

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง
งาน : การตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นก่อนดำเนินการทางวินัย

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการทางวินัย หมายถึง กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการในการลงโทษข้าราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการตามกฎหมายที่บัญญัติให้เมื่อข้าราชการมีกรณีถูกกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัย ได้แก่

๑. การตั้งเรื่องกล่าวหา
๒. การสืบสวนหรือการสอบสวน
๓. การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ

๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๑	รับเรื่องกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดวินัยเกิดขึ้น	๓๐ นาที
๒	ตรวจสอบรายละเอียดเรื่องกล่าวหาเบื้องต้น ดังนี้ - ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ของผู้ถูกกล่าวหา - พฤติการณ์ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิด เช่น วัน เวลา สถานที่ การกระทำของผู้ถูกกล่าวหา บุคคล สิ่งของที่เกี่ยวข้อง - พยานหลักฐาน	๑ วัน
๓	ทำบันทึกเสนอความเห็นตามลำดับสายบังคับบัญชาจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ดังนี้ - กรณีไม่มีมูลอันควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดกระทำความผิดวินัยให้เสนอ ยุติ เรื่อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ วรรคสี่ - กรณีไม่มีมูลอันควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัดกระทำความผิดทางวินัย แต่กรณีเป็นที่สงสัย ให้เสนอดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นโดยมอบหมายข้าราชการในสังกัดหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๔ วรรคห้า	๑ วัน
๔	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงสั่งให้ดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น	๑ วัน
๕	เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามข้อสั่งการ ดังนี้	๓๐ วัน

ขั้นตอนที่	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
	<ul style="list-style-type: none"> - วางแนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริง - ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามความเหมาะสมในเรื่องนั้น ๆ โดยไม่ต้องผูกพันอยู่กับคำขอหรือพยานหลักฐานของคู่กรณี ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๒๘ - พิจารณาพยานหลักฐานที่เห็นว่าจำเป็นต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๒๙ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> (๑) แสวงหาพยานหลักฐานทุกอย่างที่เกี่ยวข้อง (๒) รับฟังพยานหลักฐานคำชี้แจง หรือความเห็นของคู่กรณีหรือของพยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญที่คู่กรณีกล่าวอ้าง เว้นแต่เห็นว่าเป็นการกล่าวอ้างที่ไม่จำเป็น ฟุ่มเฟือย หรือเพื่อประวิงเวลา (๓) ขอข้อเท็จจริงหรือความเห็นจากคู่กรณี พยานบุคคล หรือพยานผู้เชี่ยวชาญ (๔) ขอให้ผู้ครอบครองเอกสารส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง (๕) ออกไปตรวจสอบสถานที่ - สรุป พยานหลักฐาน ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย - กำหนดประเด็น - วินิจฉัยประเด็น โดยการปรับข้อเท็จจริงที่ได้จากพยานหลักฐานเข้ากับข้อกฎหมาย - ลงความเห็นจากข้อเท็จจริงกรณีมีมูลอันควรกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ผู้ใดในสังกัด กระทำผิดวินัย หรือไม่ 	๑ วัน
๖	รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบู่	๑ วัน
