



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อ.เมืองอำเภอเจริญ จ.อำเภอเจริญ

ที่ อจ ๗๓๔๐๑.๑/

วันที่ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงพัฒนาองค์กร เพื่อการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุงมีแนวทางที่ยึดถือในการต่อต้านการทุจริต จึงควรกำหนดแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

ระเบียบ/ ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ (๒) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

จึงเห็นควรประกาศกำหนดนโยบายดังนี้

- ๑ กำหนด แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

/จึงเรียนมา...

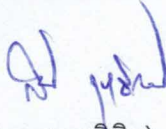
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม



(นายอารมณ ธิศาเวช)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด..... *คจ. จึงจ/กธ*



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... *- ศกรพิชญาน*



(นางวัลย์สัตตา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง
แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่เสี่ยงอาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความ เสี่ยง				มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
การใช้รถยนต์ ส่วนกลาง ของทาง ราชการ	มีการใช้รถยนต์ ส่วนกลางของทาง ราชการให้เป็นไป ตามระเบียบและ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	นำรถยนต์ส่วนกลาง ไปใช้งานส่วนตัว	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบขาดการ ควบคุม การกำกับ ติดตามหรือ ตรวจสอบทรัพย์สินของ ทางราชการ	ระเบียบการใช้ รถยนต์ ของ อบต.		/			๑.ก้าจับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒.เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ รถยนต์ ส่วนกลาง
กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง	มีการฮั้วประมูล/มี การสมยอมราคาซื้อ สินค้าในราคาที่สูง เกินจริง	การจัดหาพัสดุโดย เลือกซื้อร้านที่ตนเอง สนิทหรือเป็นญาติ อาจได้พัสดุที่มี คุณภาพต่ำราคาสูง กว่าความเป็นจริง	ผู้บังคับบัญชาขาด การควบคุมอย่าง ใกล้ชิด	พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ		/			๑.สร้างจิตสำนึก คุณธรรม เจตจำนง สุจริต ระบบป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒.ดำเนินกรให้ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ๓.ให้คณะกรรมการตรวจรับและ ตรวจสอบพัสดุ	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง
การบริหารงาน บุคคล	การบริหารงาน บุคคลเป็นไปตาม ระเบียบและหนังสือ สั่งการที่เกี่ยวข้อง	มีการรับบุคคลที่เป็น เครือญาติหรือบุคคล ที่มีความสัมพันธ์ ใกล้ชิดกับคณะ ผู้บริหาร	ระบบการทำงาน ล้มเหลว	พ.ร.บ.บริหารงาน บุคคล		/			๑.ส่งเสริมให้มีการรณรงค์และสร้างควา ม ตระหนักให้กับพนักงานส่วนตำบล แ ละ บุคลากรของ อบต.บึงให้มีค ณธรรม จริยธรรม ๒.การฝึกอบรมประชุมประจำเดือนก าร ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานการม อบ นโยบายของผู้บริหารและการเผยแ พ ร ประชาสัมพันธ์	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการ บริหารงาน บุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่
แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงการ/ กิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยที่เสี่ยงอาจมี ผลกระทบ/กระตุ้น ให้เกิดการทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความ เสี่ยง				มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ
					ต่ำ	ปาน กลาง	สูง	สูง มาก		
นโยบายไม่รับ ของขวัญ	การรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ หรือประโยชน์อื่นใด	มีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจ หรือประโยชน์อื่นใด จากประชาชน ผู้รับบริการของ หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ของส่วน ราชการที่ให้บริการ ประชาชนมีทัศนคติ ที่ไม่ถูกต้อง เกี่ยวกับ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ของตนเอง ๒.ประชาชน ผู้รับบริการเสนอให้ รับว่าจะให้ของขวัญ ฯ เพื่อเป็นสินน้ำใจ แม้จะไม่มีเจตนาให้ เจ้าหน้าที่กระทำการ ใดอันมิชอบด้วย หน้าที่ก็ตาม	๑.หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พง ศ. ๒๕๔๓ ๒.ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือการ รับของขวัญ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓.หนังสือที่ มท. ๐๒๒๖.๒/ว ๗๕๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้หรือ รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใด		/			๑.เจ้าหน้าที่ต้องไม่รับหรือกลานำถึงการ รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน อันควรได้ตาม กฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม เป็นต้น เว้น แต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ๒.ใช้การประเมินความพึงพอใจในการเข้า รับบริการแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็น การป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้ง เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างกำลังใจ และทัศนคติที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่	จำนวนเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการรับ ของขวัญ ทรัพย์สิน สินน้ำใจหรือ ประโยชน์อื่นใด

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัด