

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลมุ่ม อำเภอมะนัง จังหวัดอำนาจเจริญ

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
มกราคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑

ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายและแนวทางการพัฒนา

๙

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ๑๑

การกำกับกำกับการจัดทำแผนพัฒนา

๑๓

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

๑๙

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

๓๘

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อปท. ในภาพรวม
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ อปท. ในภาพรวม
แต่ละยุทธศาสตร์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ส่วนที่ ๑

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กรบุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร

๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติ ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามีมาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ข้อมูลข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่ามีขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับ เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่ามีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบความสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคม ควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการ

กรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่ง ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)

ขั้นตอนที่ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมกันประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผย ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕)

ขั้นตอนการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

คณะกรรมการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

รายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายใน
สิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศ
โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
- คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าว คณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนานโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหาความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง

การบรรลุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณายุทธศาสตร์การพัฒนาลังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่ (การพัฒนาด้านการคมนาคม โครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ การใช้กฎหมายควบคุมอาคาร การวางผังเมือง)

ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่

(ก่อสร้าง บำรุงรักษา ปรับปรุง ถนน ท่อระบายน้ำ ไฟฟ้า ให้ประชาชนได้รับความ สะดวกสบายในการสัญจรไปมา และมีแสงสว่างที่เพียงพอ จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคให้เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล)

ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

(การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สุขภาวะของประชาชน การรณรงค์และป้องกันยาเสพติด การกีฬา และการออกกำลังกาย การส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม โบราณสถาน โบราณวัตถุ การส่งเสริม และส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส การสร้างชุมชนเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (สนับสนุน ส่งเสริมการเกษตร แบบพอเพียงการพัฒนาอาชีพที่สอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของตลาดและชุมชน ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว ทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ตามวิถีชุมชนและภูมิปัญญาชาวบ้าน การส่งเสริมการลงทุน การพาณิชย์ การพัฒนา ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว)

ยุทธศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (การฟื้นฟูและอนุรักษ์ป่า และระบบนิเวศ การ บริหารจัดการพื้นที่ลุ่มน้ำ การควบคุมดูแลการท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติในชุมชน การบริหารจัดการขยะ การกำจัดและบำบัดมลพิษ

ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม การ บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใส การตอบสนองความต้องการของประชาชน การจัดระเบียบ ชุมชนและสังคม การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

(๕) ประสิทธิภาพ

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของ ชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า ทรัพย์สินของ เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไป อย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ

ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของ อบต. ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนา จังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึง ผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจว่ามีผลกระทบเกิดขึ้น อย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้อง กำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๕ ประการ ดังนี้

(๑) **ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล** ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) **ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล**

(๓) **ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล**

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

(๔) **เครื่องมือ อันได้แก่**

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนาเป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) **กรรมวิธี อันได้แก่**

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล จะต้องศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ ซึ่งเป็นการตรวจดูเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจดูว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่

วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) **การออกแบบการติดตามและประเมินผล**

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) **วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา**

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี แผนการดำเนินการ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

“พัฒนาคุณภาพชีวิต ขจัดมลพิษสิ่งแวดล้อม พรั่งพร้อมการคมนาคม สร้างค่านิยมวัฒนธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

๑. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถอย่างเป็นระบบทั่วถึงต่อเนื่อง
๒. พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนและปลอดภัยเสถียร
๓. พัฒนาสาธารณูปโภคพื้นฐานอย่างเป็นระบบทั่วถึง รองรับประชาคมอาเซียน
๔. ส่งเสริมการบริหารงานหลัก “ธรรมาภิบาล”
๕. ส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการพัฒนาที่ยั่งยืน
๖. ส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์และพัฒนาการผลิตข้าวหอมมะลิพันธุ์ดี
๗. ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
๘. อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ยุทธศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่
 - ๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในทรัพย์สิน
 - ๑.๓ การจัดปัญหาความยากจนและผู้ด้อยโอกาส
 - ๑.๔ ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพ
 - ๑.๕ ป้องกันและแก้ปัญหาเสถียร
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา
 - ๒.๒ ส่งเสริมการสาธารณสุข
 - ๒.๓ ส่งเสริมการกีฬา การออกกำลังกาย
 - ๒.๔ ส่งเสริมพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
 - ๒.๕ ส่งเสริมสวัสดิการและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
 - ๒.๖ ส่งเสริม บำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ๓.๑ การพัฒนา ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๔.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ
- ๔.๒ รักษา บำรุง สิ่งแวดล้อม
- ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี
 - ๕.๑ การพัฒนาประสิทธิภาพ ศักยภาพบุคลากร
 - ๕.๒ ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------|
| ๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสามคน |
| ๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |
| ๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง | จำนวนสองคน |
| ๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก | จำนวนสองคน |

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันรายงานผลเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ตามคำสั่งที่ ๑๑๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วย

(๑) นายอุทัย พลสีทา	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๒) นายกุศล กุนารี	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๓) นางบุญส่ง บุญพา	ตัวแทนสมาชิกสภาท้องถิ่น	กรรมการ
(๔) นายมณฑิเยร ศรีกรูษ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๕) นางอาภรณ์ วันทนา	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
(๖) นายสมยศ ฤทธิพิศ	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
(๗) นายวีระศักดิ์ สว่างแสง	ผู้แทนหน่วยงานราชการ	กรรมการ
(๘) นายนิวัตร วันทาพรหม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๙) นายสุรียา พาผล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๑๐) นายประพาสสิทธิ์ ศรีพิมพ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและ

เลขานุการ

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมือง จ.อำนาจเจริญ**

ประเด็นการประเมิน	มี การ ดำเนินงาน	ไม่มี การ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

๑. ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๖๕ %	๓๑ %	๔ %
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๖๖ %	๓๓ %	๑ %
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม	๖๗%	๒๔ %	๙ %
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมต่อสาธารณะ	๖๙ %	๒๙ %	๒ %
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๖๐ %	๓๓ %	๗ %
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๐ %	๑๗ %	๓ %
๗. ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา	๘๓ %	๑๖ %	๑ %
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗๐ %	๒๘ %	๒ %
ภาพรวม	๗๐%	๒๖.๓๘%	๓.๖๒%

หมายเหตุ – ผลสำรวจจากการสอบถามประชาชนผู้รับบริการในพื้นที่จำนวน ๑๐๐ คน

๔. ผลการดำเนินงานในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๗
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๘
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๗
ภาพรวม	๗.๘๘

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑. ร้อยละของประชากรที่ได้รับ ความสะดวกในการสัญจรไป-มา จากการ ก่อสร้าง ปรับปรุง และ ซ่อมแซมถนน	ร้อยละ	๗๐%	๘๕%	+ ๑๕
๒. จำนวนผู้สูงอายุที่ได้รับเงิน สงเคราะห์ผู้สูงอายุ	คน	๔๓๙	๔๑๙	- ๒๐
๓. จำนวนผู้พิการที่ได้รับ สงเคราะห์ผู้พิการ	คน	๑๕๐	๑๕๔	+ ๔
๔. จำนวนผู้ป่วยเอดส์ในตำบลที่ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	คน	๑	๑	-
๕. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	โครงการ/ กิจกรรม	๒	๒	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น.....

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๙
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๙
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๘
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๙
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๙
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๙
ภาพรวม	๘.๕๐

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑. โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	โครงการ/ กิจกรรม	๒	๑	-๑
๒. โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างทำนุ บำรุงศาสนา	โครงการ/ กิจกรรม	๑	๑	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๗
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๗
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๗.๕๐

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อปรับปรุง/พัฒนา/ฟื้นฟูและ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการ/ กิจกรรม	๒	๓	+๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๕.....การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

ประเด็น	คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม ๑๐ คะแนน)
๑) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ / กิจกรรม	๘
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ / กิจกรรม	๘
๓) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ / กิจกรรม	๘
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรมให้ประชาชนรับทราบ	๗
๕) มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	๗
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘
๗) ผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	๘
๘) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ / กิจกรรม	๘
ภาพรวม	๗.๗๕

(๒) การเปลี่ยนแปลงของชุมชนตามตัวชี้วัดที่เลือก

ตัวชี้วัดที่เลือก	หน่วย	ผลการดำเนินงาน		
		ก่อนดำเนินการ จำนวน	หลังดำเนินการ จำนวน	เพิ่ม/ลด
๑.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การดำเนินงานขององค์กร	โครงการ/กิจกรรม	๖	๖	-
๒.โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน	โครงการ/กิจกรรม	๒	๔	+๒

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.ปุง

ภาคผนวก

- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวม
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในภาพรวมในแต่ละยุทธศาสตร์
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือ เทียบเท่า
(๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
(๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
(๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ความพึงพอใจ	พอใจ มาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒. การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓. การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม			
๔. การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕. ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา			
๘. การแก้ไขปัญหา และการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม
 คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑-๔๐ ปี
 (๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า (๓) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 (๔) ปริญญาตรี (๕) สูงกว่าปริญญาตรี (๖) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว
 (๔) รับจ้าง (๕) นักเรียนนักศึกษา (๖) เกษตรกร
 (๗) อื่น ๆ (ระบุ).....

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หากให้ท่านประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในยุทธศาสตร์การ
พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของ
 ท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน (๑๐ คะแนน)
๑. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	
๒. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม	
๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	
๔. มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	
๕. มีความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
๖. การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	
๗. ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	
๘. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	

การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมือง จ.อำนาจเจริญ

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑-๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๔๐	๒๑,๓๕๗,๐๐๐
๒. ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
๓. ด้านการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓๕๐,๐๐๐
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๗,๙๐๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐
รวม	๗๓	๓๔,๓๘๗,๐๐๐

ตารางที่ ๒ เปรียบเทียบจำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาสามปีย้อนหลัง ๐๐๐

ยุทธศาสตร์	แผนพัฒนาสามปี ๒๕๖๐-๒๕๖๒		แผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕	
	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
๑. ด้านการพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๖๒	๔๕,๘๔๕,๐๐๐	๔๐	๒๑,๓๕๗,๐๐๐
๒. ด้านการศึกษา ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๒,๘๔๐,๐๐๐	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐
๓. ด้านการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๖	๔๕๓,๑๐๐	๓	๓๕๐,๐๐๐
๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖	๗,๔๕๐,๐๐๐	๘	๗,๙๐๐,๐๐๐
๕. ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐
รวม	๙๖	๕๖,๕๘๘,๑๐๐	๗๓	๓๔,๓๘๗,๐๐๐

ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่การปฏิบัติให้ครบทุกโครงการในแต่ละปีงบประมาณต้องคอยจัดให้ตรงกับปัญหาและความเร่งด่วนของปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการได้

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณและภาระค่าใช้จ่ายประจำ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอื่นๆ แห่ง คือภาระค่าใช้จ่าย ทั้งค่าใช้จ่ายประจำ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระหน้าที่ที่ต้องทำ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับโดยเฉลี่ยแล้วเพิ่มขึ้นน้อยมาก

มีข้อเสนอแนะ

๑. กอง/งาน ที่รับผิดชอบโครงการควรมีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ อย่างน้อยเพื่อให้ได้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการนั้น ว่าควรจะดำเนินการต่อไปหรือไม่ หรือต้องปรับปรุงอะไรบ้างในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

๒. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ นอกจากเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุง รับทราบละประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันแล้ว จะต้องมีการแจกให้กอง/งานต่างๆ รับทราบผลการดำเนินงานในภาพรวมของกอง/งาน เพื่อจะได้นำไปปรับปรุง พัฒนาให้ดีขึ้นหรือรักษามาตรฐานที่ดีอยู่แล้วให้ดีขึ้นต่อไป

๓. การจัดแผนงานโครงการในแผนพัฒนาประจำปีกับการตั้งงบประมาณรายจ่าย และการนำแผนงาน/โครงการไปสู่การปฏิบัติ ควรจะมีความใกล้เคียงกันทั้งในเรื่องของจำนวนโครงการ และงบประมาณมากกว่าที่ผ่านมา เพื่อให้การดำเนินพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๔. การติดตามประเมินผลถือเป็นเรื่องสำคัญ ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม แต่จากการได้ดำเนินการเกี่ยวกับติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะเห็นว่าการดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลยังมีน้อยไม่เป็นรูปธรรม และต้องประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงความเร่งด่วนแต่ละโครงการ

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนา ๕ ปี โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม - ธันวาคม หรือ ไตรมาสที่ ๑ จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่

(๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม)

(๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม)

(๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน - มิถุนายน)

(๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน)

ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

๑. ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ตำบลบุง อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๔๐	๒๑,๓๕๗,๐๐๐	๒๒	๕,๙๔๕,๐๐๐
๒.พัฒนาด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐	๑๐	๓,๐๔๐,๐๐๐
๓.ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๓๕๐,๐๐๐	๑	๒๐๐,๐๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๘	๗,๙๐๐,๐๐๐	๒	๔๕๐,๐๐๐
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑๑	๑,๐๗๐,๐๐๐
รวม	๗๓	๔๑,๒๙๑,๐๐๐	๔๖	๒๖,๐๙๑,๐๐๐

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลบุง
- วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ และโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	
	โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีเฉพาะ ปี ๒๕๖๕	โครงการที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๑.พัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๔๐	๒๒
๒.พัฒนาด้านการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๓.ส่งเสริมการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๘	๒
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑๑
รวม	๗๓	๔๖
คิดเป็นร้อยละของโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ประจำปี ๒๕๖๕	-	๖๓.๐๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนา/ แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ		จำนวนงบประมาณ		ร้อยละของ โครงการที่ ดำเนินการ	ร้อยละของ งบประมาณ
	ทั้งหมด	ดำเนินการ	ทั้งหมด	ดำเนินการ		
ด้านพัฒนาสังคมให้เป็นเมืองน่าอยู่	๔๐	๒๒	๒๑,๓๕๗,๐๐๐	๕,๙๔๕,๐๐๐	๕๕.๐๐	๒๗.๐๐
ด้านการศึกษาประเพณีวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐	๑๐	๓,๓๑๐,๐๐๐	๓,๐๔๐,๐๐๐	๑๐๐	๙๑.๐๐
ด้านส่งเสริมการดำเนินชีวิตตาม หลักเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๑	๓๕๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	๕๗.๐๐
ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	๘	๒	๗,๙๐๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๒๕.๐๐	๕.๐๐
ด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๑๑	๑,๔๗๐,๐๐๐	๑,๐๗๐,๐๐๐	๙๑.๐๐	๗๒.๐๐
รวม	๗๓	๔๖	๓๔,๓๘๗,๐๐๐	๑๐,๗๐๕,๐๐๐	๖๓.๐๐	๓๑.๐๐

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน		9965041111100001	60,000.00	0.00	0.00	0.00	33,263.00	26,737.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงิน		9965041111110001	4,000.00	0.00	0.00	0.00	1,900.00	2,100.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9965041111160001	3,505,200.00	0.00	0.00	0.00	3,247,100.00	258,100.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ		9965041111170001	1,759,200.00	0.00	0.00	0.00	1,471,000.00	288,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์		9965041111180001	18,000.00	0.00	0.00	0.00	6,000.00	12,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		9965041111190001	169,000.00	0.00	30,000.00	0.00	37,050.00	101,950.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ	9965041111200001	350,000.00	30,000.00	0.00	0.00	378,000.00	2,000.00
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	-เพื่อจ่ายเงินสมทบ	9965041111200002	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
รวมงบกลาง					5,965,400.00	30,000.00	30,000.00	0.00	5,274,313.00	691,087.00
รวมงบกลาง					5,965,400.00	30,000.00	30,000.00	0.00	5,274,313.00	691,087.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนนายก/รอง		9965011121010001	598,320.00	0.00	0.00	0.00	467,494.00	130,826.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนรายเดือน		9965011121040001	86,400.00	0.00	0.00	0.00	62,710.00	23,690.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทน		9965011121060001	1,022,400.00	0.00	240,000.00	0.00	557,016.00	225,384.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					1,707,120.00	0.00	240,000.00	0.00	1,087,220.00	379,900.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเดือนข้าราชการ		9965011122010001	4,248,420.00	0.00	0.00	0.00	3,799,299.00	449,121.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011122020001	0.00	66,000.00	0.00	0.00	64,818.00	1,182.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินประจำตำแหน่ง		9965011122030001	288,000.00	0.00	10,000.00	0.00	252,000.00	26,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	ค่าตอบแทนพนักงาน		9965011122070001	168,160.00	0.00	0.00	0.00	155,640.00	12,520.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011122080001	24,000.00	0.00	12,000.00	0.00	10,780.00	1,220.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					4,728,580.00	66,000.00	22,000.00	0.00	4,282,537.00	490,043.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		9965011131010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	7,800.00	2,200.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		9965011131030001	28,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011131040001	230,400.00	58,200.00	0.00	0.00	288,600.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือการศึกษา	9965011131050001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	45,800.00	4,200.00
รวมค่าตอบแทน					318,800.00	58,200.00	0.00	0.00	342,200.00	34,800.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-ค่าโฆษณา และเผยแพร่	9965011132010003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,905.00	95.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	9965011132010004	324,000.00	160,000.00	0.00	19,500.00	460,100.00	4,400.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น	9965011132010005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	16,770.00	3,230.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-ค่าถ่ายเอกสารเย็บเล่ม	9965011132010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	8,725.00	11,275.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-ค่าประกันรถยนต์ ตาม	9965011132010002	30,000.00	0.00	0.00	0.00	8,127.72	21,872.28
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ		9965011132020001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	13,465.00	36,535.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965011132030004	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	9965011132030003	300,000.00	240,000.00	172,590.70	0.00	367,409.30	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-ค่าพวงมาลัย ซอคดอกไม้	9965011132030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-ค่าลงทะเบียนใน	9965011132030002	200,000.00	172,590.70	0.00	0.00	371,684.00	906.70
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9965011132040001	100,000.00	30,000.00	0.00	0.00	124,485.00	5,515.00
รวมค่าใช้สอย					1,274,000.00	602,590.70	372,590.70	19,500.00	1,390,671.02	93,828.98
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011133010001	90,000.00	0.00	0.00	0.00	36,702.00	53,298.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011133030001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	9,535.00	10,465.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและ		9965011133070001	100,000.00	0.00	75,000.00	0.00	6,700.00	18,300.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ		9965011133080001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	62,370.20	137,629.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011133140001	80,000.00	50,000.00	0.00	0.00	114,595.00	15,405.00
รวมค่าวัสดุ					490,000.00	50,000.00	75,000.00	0.00	229,902.20	235,097.80
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965011134010001	150,000.00	0.00	0.00	0.00	140,070.47	9,929.53
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำ		9965011134020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	10,480.89	19,519.11
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		9965011134030001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	26,456.51	13,543.49
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการประชณีย์		9965011134040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,774.00	226.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและ		9965011134050001	120,000.00	0.00	0.00	0.00	111,155.00	8,845.00
รวมค่าสาธารณูปโภค					360,000.00	0.00	0.00	0.00	307,936.87	52,063.13
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-เก้าอี้นั่งสำหรับ ตำแหน่ง	9965011141010001	5,900.00	0.00	0.00	0.00	5,900.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-จัดซื้อ โต๊ะเหล็กขนาด 5	9965011141010002	0.00	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ	9965011141160001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	19,800.00	200.00
รวมค่าครุภัณฑ์					25,900.00	40,000.00	0.00	0.00	65,700.00	200.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร	-อุดหนุน อบต.หนองมะ	9965011161010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-อุดหนุนศูนย์ข้อมูลการ	9965011161020001	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการ	-อุดหนุนโครงการรับ	9965011161070001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรการ	-อุดหนุนสนับสนุนกิจการ	9965011161070002	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
รวมเงินอุดหนุน					43,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	13,000.00
รวมงานบริหารทั่วไป					8,947,400.00	816,790.70	709,590.70	19,500.00	7,736,167.09	1,298,932.91
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนข้าราชการ		9965011322010001	1,425,960.00	0.00	100,000.00	0.00	1,172,120.00	153,840.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011322020001	0.00	22,000.00	0.00	0.00	21,100.00	900.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินประจำตำแหน่ง		9965011322030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	ค่าตอบแทนพนักงาน		9965011322070001	178,680.00	0.00	0.00	0.00	130,050.00	48,630.00
งานบริหารงานคลัง	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965011322080001	12,000.00	0.00	5,000.00	0.00	7,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,658,640.00	22,000.00	105,000.00	0.00	1,372,270.00	203,370.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		9965011331010001	300,000.00	0.00	0.00	0.00	219,200.00	80,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ		9965011331030001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965011331040001	144,000.00	0.00	23,200.00	0.00	117,000.00	3,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ	เงินช่วยเหลือการศึกษา	9965011331050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	7,200.00	12,800.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือค่า		9965011331060001	20,000.00	0.00	8,000.00	0.00	0.00	12,000.00
รวมค่าตอบแทน					494,000.00	0.00	31,200.00	0.00	343,400.00	119,400.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	9965011332010001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	9965011332010003	200,000.00	0.00	0.00	0.00	195,725.00	4,275.00

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	9965011332010002	196,800.00	0.00	0.00	0.00	188,442.00	8,358.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-ค่าใช้จ่ายในการ	9965011332030001	90,000.00	100,000.00	0.00	0.00	165,036.00	24,964.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9965011332040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	1,600.00	18,400.00
รวมค่าใช้สอย					536,800.00	100,000.00	0.00	0.00	550,803.00	85,997.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965011333010001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	40,658.90	9,341.10
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		9965011333030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	5,320.00	19,680.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965011333140001	50,000.00	30,000.00	0.00	0.00	77,430.00	2,570.00
รวมค่าวัสดุ					125,000.00	30,000.00	0.00	0.00	123,408.90	31,591.10
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2	9965011341010001	17,700.00	0.00	0.00	0.00	17,100.00	600.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	-ค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 ฟุต	9965011341010002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารงานคลัง	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ต	9965011341160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					59,700.00	0.00	0.00	0.00	59,100.00	600.00
รวมงานบริหารงานคลัง					2,874,140.00	152,000.00	136,200.00	0.00	2,448,981.90	440,958.10
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965012132030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
เกี่ยวกับการรักษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	ซ่อมแผนอัครศึกษาใน							
ความสงบภายใน		เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	สถานศึกษา ปีงบประมาณ							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965012132030005	25,000.00	0.00	0.00	0.00	16,800.00	8,200.00
เกี่ยวกับการรักษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	ป้องกันและลดอุบัติเหตุ							
ความสงบภายใน		เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	เทศกาลปีใหม่							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965012132030003	25,000.00	0.00	0.00	0.00	20,560.00	4,440.00
เกี่ยวกับการรักษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	ป้องกันและลดอุบัติเหตุ							
ความสงบภายใน		เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	เทศกาลสงกรานต์							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965012132030002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
เกี่ยวกับการรักษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	ป้องกันอัครศึกษา							
ความสงบภายใน		เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ปีงบประมาณ 2565							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ	9965012132030001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,000.00
เกี่ยวกับการรักษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	อบรมป้องกันไฟฟ้า							
ความสงบภายใน		เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ปีงบประมาณ 2565							
รวมค่าใช้สอย					115,000.00	0.00	0.00	0.00	37,360.00	77,640.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					115,000.00	0.00	0.00	0.00	37,360.00	77,640.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเดือนข้าราชการ		9965021122010001	1,081,260.00	0.00	297,400.00	0.00	349,440.00	434,420.00
เกี่ยวกับการศึกษา	ประจำ)	หรือพนักงานส่วน								
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ		9965021122020001	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
เกี่ยวกับการศึกษา	ประจำ)	ข้าราชการ หรือ								
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่าย	เงินประจำตำแหน่ง		9965021122030001	42,000.00	0.00	16,800.00	0.00	0.00	25,200.00
เกี่ยวกับการศึกษา	ประจำ)									
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,123,260.00	7,000.00	314,200.00	0.00	356,440.00	459,620.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ		9965021131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
เกี่ยวกับการศึกษา		ราชการอันเป็น								
รวมค่าตอบแทน					5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา	9965021132010001	30,000.00	89,000.00	0.00	0.00	77,152.00	41,848.00
เกี่ยวกับการศึกษา		ซึ่งบริการ	บริการต่างๆ เช่นจ้าง							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ	-เพื่อจ่ายเป็น	9965021132030001	60,000.00	20,000.00	0.00	0.00	73,032.00	6,968.00
เกี่ยวกับการศึกษา		การปฏิบัติราชการที่ไม่	ค่าลงทะเบียนในการ							
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ		9965021132040001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	2,400.00	37,600.00
เกี่ยวกับการศึกษา		ซ่อมแซม								
รวมค่าใช้สอย					130,000.00	109,000.00	0.00	0.00	152,584.00	86,416.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021133010001	15,000.00	0.00	0.00	0.00	11,247.00	3,753.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021133140001	15,000.00	8,400.00	0.00	0.00	23,400.00	0.00
รวมค่าวัสดุ					30,000.00	8,400.00	0.00	0.00	34,647.00	3,753.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดสำหรับใช้งาน	9965021141010002	0.00	30,000.00	0.00	0.00	29,300.00	700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็ก 5 พุด พร้อมเก้าอี้ ราคาตาม	9965021141010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
รวมค่าครุภัณฑ์					20,000.00	30,000.00	0.00	0.00	49,300.00	700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างและ ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์	9965021142120001	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมแซมและ ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็ก	9965021142120002	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					300,000.00	0.00	300,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					1,608,260.00	154,400.00	614,200.00	0.00	592,971.00	555,489.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965021222010001	318,120.00	0.00	318,120.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965021222020001	48,000.00	0.00	48,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965021222070001	0.00	318,120.00	0.00	0.00	285,720.00	32,400.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965021222080001	0.00	48,000.00	0.00	0.00	31,000.00	17,000.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					366,120.00	366,120.00	366,120.00	0.00	316,720.00	49,400.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก ให้แก่ ศพต.บ้านอ่างไทร	9965021232010001	96,000.00	0.00	96,000.00	0.00	0.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจัดซื้อ	9965021232030002	159,500.00	0.00	0.00	0.00	152,544.00	6,956.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น	9965021232030003	52,700.00	0.00	0.00	0.00	52,700.00	0.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาสำหรับศูนย์	9965021232030004	35,030.00	0.00	0.00	0.00	23,730.00	11,300.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม จ่ายเป็น ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่า	9965021232030001	55,000.00	0.00	0.00	0.00	19,440.00	35,560.00
รวมค่าใช้สอย					398,230.00	0.00	96,000.00	0.00	248,414.00	53,816.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965021233010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965021233140001	20,000.00	15,400.00	8,400.00	0.00	20,600.00	6,400.00

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	คำวัสดุ	วัสดุอื่น		9965021233200001	780,750.00	6,000.00	0.00	0.00	786,168.06	581.94
			รวมคำวัสดุ		810,750.00	21,400.00	8,400.00	0.00	806,768.06	16,981.94
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		9965021234010001	12,000.00	0.00	0.00	0.00	8,639.35	3,360.65
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		9965021234050001	9,000.00	0.00	0.00	0.00	8,239.00	761.00
			รวมค่าสาธารณูปโภค		21,000.00	0.00	0.00	0.00	16,878.35	4,121.65
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา	-จัดซื้อเป็นป้ายเต้าน้อยขนาด 160x 120x40 cm	9965021241020001	50,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00
			รวมค่าครุภัณฑ์		50,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,400.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	-เพื่ออุดหนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในเขตรับผิดชอบ	9965021261020001	1,482,600.00	7,000.00	0.00	0.00	1,489,425.00	175.00
			รวมเงินอุดหนุน		1,482,600.00	7,000.00	0.00	0.00	1,489,425.00	175.00
			รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		3,129,100.00	394,520.00	470,520.00	0.00	2,878,205.41	174,894.59
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน		9965022122010001	804,480.00	0.00	0.00	0.00	699,400.00	105,080.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ		9965022122020001	0.00	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965022122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	35,000.00	7,000.00
			รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		846,480.00	7,000.00	0.00	0.00	741,400.00	112,080.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติราชการอันเป็น		9965022131010001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		9965022131030001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		9965022131040001	48,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	8,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/	9965022131050001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	4,200.00	15,800.00
			รวมค่าตอบแทน		78,000.00	0.00	0.00	0.00	44,200.00	33,800.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายต่างๆที่	9965022132010001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	12,130.00	7,870.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		9965022132020001	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมค่าเบี้ย	9965022132030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	48,214.00	1,786.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		9965022132040001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	6,800.00	13,200.00
			รวมค่าใช้จ่าย		95,000.00	0.00	0.00	0.00	67,144.00	27,856.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965022133010001	25,000.00	0.00	0.00	0.00	6,405.00	18,595.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	คำวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965022133140001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	6,060.00	23,940.00
			รวมคำวัสดุ		55,000.00	0.00	0.00	0.00	12,465.00	42,535.00

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 2 เครื่อง	9965022141010002	51,800.00	0.00	0.00	0.00	38,300.00	13,500.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อชั้นวางเพิ่ม 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง (ราคา	9965022141010004	4,500.00	0.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมเก้าอี้	9965022141010003	40,000.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะวางเครื่อง มัลติมีเดียโปรเจกเตอร์	9965022141010001	2,000.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน ๑ เครื่อง	9965022141160001	22,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	9965022141160002	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,000.00	
รวมค่าครุภัณฑ์						135,300.00	0.00	0.00	0.00	106,800.00	28,500.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						1,209,780.00	7,000.00	0.00	0.00	972,009.00	244,771.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	เพื่อเป็นค่าสำรวจจำนวน สุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ	9965022332010001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์ป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า ปีงบประมาณ	9965022332030005	30,000.00	0.00	0.00	0.00	26,143.00	3,857.00	
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการ รณรงค์และป้องกันโรค ไข้เลือดออก	9965022332030003	30,000.00	0.00	0.00	0.00	25,808.00	4,192.00	
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เขตพื้นที่ อบต.บึงปี 2565	9965022332030002	40,000.00	0.00	30,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม วัยรุ่น วัยใส ไม่ท้องก่อน วัย ห่วงไกลเออดส์และ	9965022332030004	30,000.00	0.00	0.00	0.00	14,936.00	15,064.00	
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	ค่าใช้จ่ายในโครงการการ อบรมให้ความรู้การ จัดการขยะ	9965022332030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	24,651.40	5,348.60	
รวมค่าใช้จ่าย						170,000.00	0.00	30,000.00	0.00	91,538.40	48,461.60
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์		9965022333090001	40,000.00	30,000.00	0.00	0.00	63,600.00	6,400.00	
รวมค่าวัสดุ						40,000.00	30,000.00	0.00	0.00	63,600.00	6,400.00
งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	เพื่ออุดหนุน คณะกรรมการหมู่บ้านใน การดำเนินงานตาม	9965022361030001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	20,000.00	
รวมเงินอุดหนุน						100,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	20,000.00
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น						310,000.00	30,000.00	30,000.00	0.00	235,138.40	74,861.60
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		9965024122010001	791,880.00	0.00	0.00	0.00	789,619.00	2,261.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		9965024122020001	0.00	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	0.00	
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		9965024122030001	42,000.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	0.00	

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		9965024122070001	339,240.00	0.00	0.00	0.00	329,760.00	9,480.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		9965024122080001	15,000.00	9,000.00	10,000.00	0.00	14,000.00	0.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					1,188,120.00	23,000.00	10,000.00	0.00	1,189,379.00	11,741.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร		9965024131010001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		9965024131030001	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษา บุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	9965024131050001	10,000.00	0.00	0.00	0.00	4,800.00	5,200.00
รวมค่าตอบแทน					30,000.00	0.00	20,000.00	0.00	4,800.00	5,200.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการเกี่ยวกับงานแผนที่ กาสีและทะเบียน	9965024132010003	100,000.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00	65,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ เช่นถ่าย เอกสาร เย็บเล่ม เข้าปก	9965024132010001	30,000.00	35,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา พนักงานปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ราชการ,ช่างไฟฟ้า	9965024132010002	196,800.00	7,000.00	0.00	0.00	202,200.00	1,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	-ค่าใช้จ่ายในลงทะเบียน การเดินทางไปราชการค่า เบียดเบียนค่าที่พัก	9965024132030001	50,000.00	10,000.00	0.00	0.00	52,560.00	7,440.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		9965024132040001	1,150,000.00	0.00	379,500.00	45,000.00	443,260.00	282,240.00
รวมค่าใช้สอย					1,526,800.00	52,000.00	414,500.00	45,000.00	763,020.00	356,280.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		9965024133010001	50,000.00	0.00	17,000.00	0.00	22,654.00	10,346.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		9965024133020001	360,000.00	30,000.00	0.00	0.00	372,086.70	17,913.30
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง		9965024133060001	45,000.00	120,000.00	0.00	0.00	158,481.46	6,518.54
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		9965024133140001	40,000.00	0.00	0.00	0.00	25,800.00	14,200.00
รวมค่าวัสดุ					495,000.00	150,000.00	17,000.00	0.00	579,022.16	48,977.84
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. จัดซื้อโซฟารับแขก ห้องนายกองจัดการบริหาร ส่วนตำบลบง (ราคาตาม	9965024141010001	0.00	43,000.00	0.00	0.00	43,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	2. ชั้นวางเพิ่ม 20 ช่อง (ราคาตามห้องตลาด)	9965024141010002	0.00	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	0.00

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	3. เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ ตั้งไว้ 59,800.- บาท ดังนี้	9965024141010003	0.00	59,800.00	0.00	0.00	0.00	59,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1. โครงการจัดซื้อพร้อม ติดตั้งปั้มน้ำโซล่าเซลล์ หมู่ 3 บ้านบึง	9965024141060001	100,000.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ (ตามราคา มาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมค่าครุภัณฑ์	9965024141160001	0.00	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	0.00
					100,000.00	129,300.00	0.00	0.00	169,500.00	59,800.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าต่อเติมหรือตัดแปลง อาคาร หรือสิ่งปลูก สร้างต่าง ๆ	-โครงการปรับปรุงต่อเติม ลานจอดรถต่อเติมเป็น ห้องทำงานกองการศึกษา	9965024142090001	0.00	400,000.00	0.00	399,000.00	0.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	1. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนน คสล. ม.1 บ้านอ่าวใหญ่ (เส้นอ่าวใหญ่)	9965024142100001	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	10. โครงการปรับดินลง ลูกรัง หมู่ 5 บ้านเหล่า เจริญ (เส้นบ้านแม่ทอน)	9965024142100010	100,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	11. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้าน เหล่าเจริญ หมู่ 5 (เส้น	9965024142100011	100,000.00	0.00	0.00	0.00	93,900.00	6,100.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	12. โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมถนนลูกรัง บ้าน เหล่าเจริญ หมู่ 5 (เส้น	9965024142100012	100,000.00	0.00	0.00	0.00	89,500.00	10,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	13. โครงการปรับปรุงต่อ เติมรั้วสำนักงาน อบต.บึง	9965024142100013	100,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00	1,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	14.โครงการปรับปรุงต่อ เติมลานจอดรถพร้อม ห้องน้ำหลังสำนักงาน	9965024142100014	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	15. โครงการปรับปรุง ลานจอดรถหน้าสำนักงาน อบต.บึง	9965024142100015	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	16.โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 4 บ้านโนน ใจดี เส้นโรงสีชมชน	9965024142100016	0.00	150,000.00	0.00	146,000.00	0.00	4,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	2. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.1 บ้านอ่าวใหญ่ (เส้นบ้านนายอดร หิน	9965024142100002	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	3. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.1 บ้านอ่าวใหญ่ (เส้นบ้านนายใจสง คำ	9965024142100003	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	4. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.2 บ้านเจริญ สามัคคี (สายโรงเส้น)	9965024142100004	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	5. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ม.2 บ้านเจริญ สามัคคี (เส้นโรงสน	9965024142100005	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	6. โครงการขุดดินคัน ทางพร้อมลูกรัง หมู่ 2 บ้านเจริญสามัคคี (เส้น	9965024142100006	100,000.00	0.00	0.00	0.00	83,000.00	17,000.00

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	7. โครงการเสริมผืนดิน ขยายไหล่ทาง หมู่ 3 บ้าน บึง (เส้นทางโรงเรียน	9965024142100007	120,000.00	0.00	0.00	0.00	113,000.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	8. โครงการก่อสร้าง ประตูทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ 3 บ้านบึง ขนาดกว้าง	9965024142100008	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	9. โครงการปรับปรุง ศาลากลางบ้าน หมู่ 4 บ้านโนนใจดี	9965024142100009	150,000.00	0.00	0.00	143,000.00	0.00	7,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ข้างสระน้ำ อบต.บึง	9965024142110002	0.00	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงลานข้าง สระน้ำ อบต.บึง เป็น ตลาดนัดชมชน	9965024142110001	0.00	200,000.00	0.00	199,000.00	0.00	1,000.00
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					1,550,000.00	1,050,000.00	400,000.00	#####	868,400.00	144,600.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อจัดทำโครงการ	9965024161010001	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมเงินอุดหนุน					200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชมชน					5,089,920.00	1,404,300.00	861,500.00	#####	3,574,121.16	826,598.84
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ จัดสวัสดิการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพ ผังอายุ คน	9965025132030002	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาประสิทธิภาพการ จ่ายเบี้ยยังชีพให้กับ	9965025132030003	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมสภาเด็ก และเยาวชน ปีงบประมาณ	9965025132030004	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ ให้ความรู้ด้านกฎหมาย ทั่วไป การป้องกัน	9965025132030005	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบรมส่งเสริมอาชีพ กลุ่ม สตรี ผังอายุ ผู้พิการ เด็ก	9965025132030001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	17,300.00	12,700.00
รวมค่าใช้สอย					100,000.00	0.00	0.00	0.00	17,300.00	82,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- อุดหนุนที่ทำการ ปกครองจังหวัด อำนาจเจริญ เพื่อการ	9965025161020001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	- อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอเมือง อำนาจเจริญ เพื่อใช้ใน	9965025161020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00
รวมเงินอุดหนุน					40,000.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00	10,000.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้าง ความเข้มแข็งของชมชน					140,000.00	0.00	0.00	0.00	47,300.00	92,700.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ		9965026132020001	100,000.00	0.00	7,000.00	0.00	500.00	92,500.00

วันที่พิมพ์ : 10/4/2566 16:46:51

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬา ภายในตำบลบุง	9965026132030001	80,000.00	0.00	80,000.00	0.00	0.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบวชเณรภาคฤดู ร้อน หมู่ 5	9965026132030002	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีวันลอย กระทง	9965026132030003	80,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประเพณีวัน สงกรานต์	9965026132030004	50,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่าย					360,000.00	0.00	137,000.00	0.00	50,500.00	172,500.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	ค่าวัสดุ	วัสดุกีฬา		9965026133130001	30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
รวมค่าวัสดุ					30,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30,000.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนที่ทำกรปกครอง จังหวัดอำนาจเจริญ เพื่อ จ่ายตามโครงการ ลอนซอนเมือง	9965026161020002	10,000.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	อุดหนุนอำเภอเมือง อำนาจเจริญ ตาม โครงการอนุรักษ์มรดกไทย	9965026161020001	20,000.00	0.00	0.00	0.00	20,000.00	0.00
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ประชาชน	อุดหนุนกีฬา คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1 ในการจัดการแข่งขัน อ่าวใหญ่คัพ	9965026161030001	50,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
รวมเงินอุดหนุน					80,000.00	0.00	0.00	0.00	80,000.00	0.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					470,000.00	0.00	137,000.00	0.00	130,500.00	202,500.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อนุรักษ์พันธ์พืชอัน	9965032132030001	30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	20,000.00
รวมค่าใช้จ่าย					30,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	20,000.00
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		9965032133100001	11,000.00	10,000.00	0.00	0.00	18,329.10	2,670.90
รวมค่าวัสดุ					11,000.00	10,000.00	0.00	0.00	18,329.10	2,670.90
รวมงานส่งเสริมการเกษตร					41,000.00	10,000.00	10,000.00	0.00	18,329.10	22,670.90
รวมทั้งหมด					29,900,000.00	2,999,010.70	2,999,010.70	#####	23,945,396.06	4,703,103.94