



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้ พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และองค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้ประกาศใช้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบุงแล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงขอประกาศใช้แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



แผนการดำเนินงาน  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง  
อำเภอเมืองอำนาจเจริญ  
จังหวัดอำนาจเจริญ

## คำนำ

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒ )พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยแผนการดำเนินงาน จะเป็นเอกสารที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง รวมถึงหน่วยงานอื่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทั้งทางด้านการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาคนและสังคม การเมืองการบริหาร การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ภายใต้แนวทางการพัฒนาของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของอำเภอเมือง และจังหวัดอำนาจเจริญ รวมทั้งเป็นเอกสารที่จะใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบุง  
ตุลาคม ๒๕๖๕

## หลักการและเหตุผล

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ประจำปี ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร ท้องถิ่นโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนามีหน้าที่ในการรวบรวมแผนงาน/โครงการ พัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ภายใต้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนงาน/โครงการของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การ จัดการและการติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงใน พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ประกอบด้วย องค์ประกอบ ๒ ส่วน ส่วนที่ ๑ บทนำ และส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ซึ่ง เป็นส่วนที่สำคัญ เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

\*\*\*\*\*

## สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
ส่วนที่ ๑	
บทนำ	๒ - ๕
- วัตถุประสงค์	
- ขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	
- ระยะเวลาในการจัดทำแผนดำเนินงาน	
ส่วนที่ ๒	
-บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	
-บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๖ - ๒๒

## แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

\*\*\*\*\*

#### ส่วนที่ ๑

##### ๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนสามปี และแผนการดำเนินงาน สำหรับแผนการดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการ ในแผนการดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้นอีกด้วย

##### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริง ในปีงบประมาณนั้น ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เพื่อใช้เป็นเอกสารสำคัญในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ให้มีความสะดวกและชัดเจนในการดำเนินการต่าง ๆ
๓. เพื่อเป็นการแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่แผนการดำเนินงาน ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

##### ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

###### ระเบียบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- ๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณา แผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ

- ๔) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

### ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ นั้น ๆ หรือภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลในปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ในปีงบประมาณนั้น

อำนาจในการขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานตามวรรคหนึ่ง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล อำนาจการขยายเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การแก้ไขแผนปฏิบัติการเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

### แนวทางในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนการดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น เก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะมีทั้งโครงการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเอง และโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานอื่นจะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ โดยข้อมูลดังกล่าวอาจตรวจสอบได้จากหน่วยงานในพื้นที่ และตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานการพัฒนาจังหวัด/อำเภอ หรือกิ่งอำเภอแบบบูรณาการ

## ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่นกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงานแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรมเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน

## ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนการดำเนินงานเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อประกาศใช้ การประกาศแผนการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการดำเนินงานของ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/ เมืองพัทยา /เทศบาลประจำปี ..... เพื่อปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบได้

## ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีแผนงานโครงการพัฒนา ตรงตามความต้องการ และตอบสนองปัญหาของท้องถิ่น
๓. ทำให้การพัฒนาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น
๔. ประชาชนทราบล่วงหน้าว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะดำเนินการกิจกรรม หรือมีโครงการพัฒนาอะไรในพื้นที่บ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส

\*\*\*\*\*



## ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ตามแผนการดำเนินงาน

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาสังคมเป็นเมืองน่าอยู่

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานที่ รับผิดชอบ	พ.ศ. 2565					พ.ศ. 2566							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่	ซ่อมแซมและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่	100,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอ่างใหญ่	กองช่าง					← →								
2	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งบิ๊มน้ำโซล่าเซลล์ หมู่ 1 บ้านอ่างใหญ่	จัดซื้อพร้อมติดตั้งบิ๊มน้ำโซล่าเซลล์ หมู่ 1 บ้านอ่างใหญ่	100,000	บ้านอ่างใหญ่ หมู่ 1	กองช่าง									← →				
3	จัดซื้อเครื่องหันย่อยกิ่งไม้แบบเครื่องยนต์	จัดซื้อเครื่องหันย่อยกิ่งไม้ใบไม้แบบเครื่องยนต์ ย่อยได้ไม่ต่ำกว่า 150 กก./ชั่วโมง กำลังเครื่องยนต์ 7.5 แรงม้า ใบมีด 4 ใบ ทำจากเหล็ก	100,000	องค์การบริหารส่วนตำบลบู่	กองช่าง					← →								
4	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ 1 บ้านอ่างใหญ่	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คสล. หมู่ 1 บ้านอ่างใหญ่ หนา 0.10 เมตร พื้นที่ 330.00 เมตร	100,000	บ้านอ่างใหญ่ หมู่ 1	กองช่าง									← →				
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 บ้านเจริญสามัคคี (เส้นบ้านพ้ออ่วง)	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 2 บ้านเจริญสามัคคี (เส้นบ้านพ้ออ่วง) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 109.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ 436 ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร	200,000	บ้านเจริญสามัคคี หมู่ 2	กองช่าง									← →				



