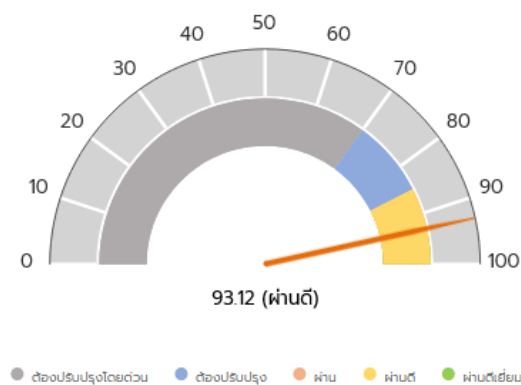


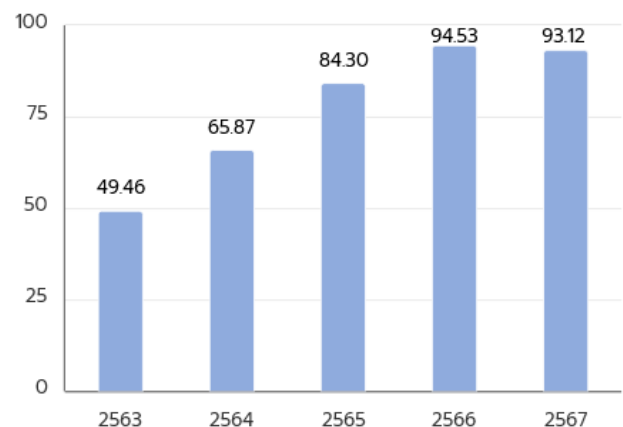
รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ



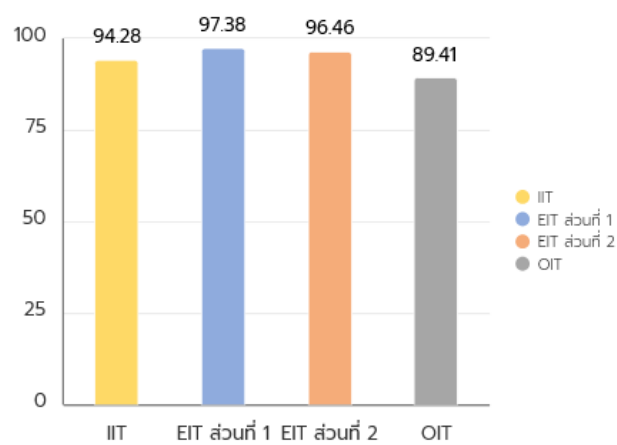
ผลการประเมินในภาพรวม



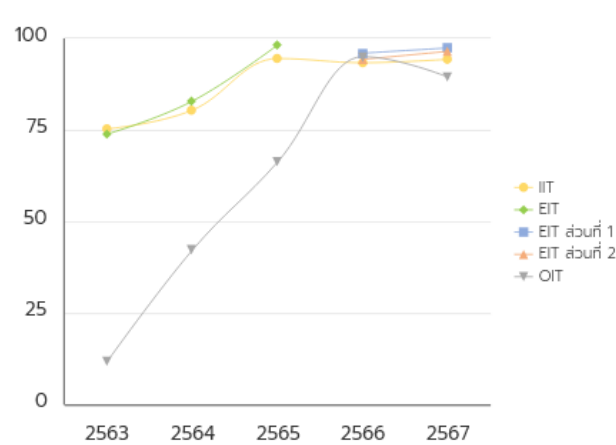
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

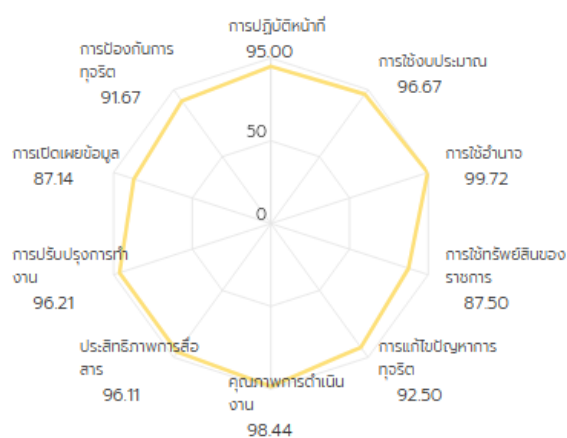


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	95.00
2	การใช้งบประมาณ	96.67
3	การใช้จ่ายเงิน	99.72
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	87.50
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.50
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.11
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.21
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.14
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IT	i1การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือทำให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องจนนำไปสู่การทุจริตได้
	12 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้โดยการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรมหรือทำให้ผู้รับบริการมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องจนนำไปสู่การทุจริตได้
	13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้เนื่องจากจากรายงานข้อมูลโดยเปิดเผยทำให้บุคคลภายนอกรับทราบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ อย่างโปร่งใสตรวจสอบได้
OIT	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้เนื่องจากจากรายงานข้อมูลโดยเปิดเผยทำให้บุคคลภายนอกรับทราบถึงแผนพัฒนาของหน่วยงาน
	o8 แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้เนื่องจากจากรายงานข้อมูลโดยเปิดเผยทำให้บุคคลภายนอกรับทราบการทำงานและความก้าวหน้าของโครงการ ต่างๆในรอบปี
	o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	พบบางโครงการ/กิจกรรม ไม่พบองค์ประกอบ ในการรายงานซึ่งไม่ใช่ความผิดที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่อันจะนำไปสู่การทุจริตได้ เป็นข้อบกพร่องเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลเท่านั้น สามารถแก้ไขด้วย การเพิ่มความละเอียดรอบคอบในการบันทึกข้อมูลรายงาน
	o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้เนื่องจากจากรายงานข้อมูลโดยเปิดเผยทำให้บุคคลภายนอกรับทราบการทำงานและความก้าวหน้าของโครงการ ต่างๆในรอบปี

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
EIT	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาและขั้นตอนที่กำหนด
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้ให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามรูปแบบ และ แนวทางปฏิบัติแก่ผู้มาขอรับใช้บ ริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่า น หรือไม่	100	รักษามาตรฐานนี้ไว้ไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์ ตอบ แทนอื่น เพื่อแลกการปฏิบัติหน้าที่ ที่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดคน หนึ่ง
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้ ด้วยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนในการแสดงความคิดเห็นหรือแนวทางการพัฒนาองค์ กร พัฒนาต่อยอมรับฟังความเห็นของบุคคลภายนอก
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อประชาชน	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้ และปรับปรุงการทำงานอยู่เสมอให้ทันยุค ทันสมัย ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้และปรับปรุงระบบE-Service เพื่อ ตอบสนองการบริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
OIT	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้ ด้วยการตรวจสอบและปรับปรุงคู่มือ สำหรับผู้รับบริการหากมีการเปลี่ยนแปลงตาม ระเบียบหรือข้อ กฎหมาย
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้
	o13 E-Service	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้และปรับปรุงระบบE-Service เพื่อ ตอบสนองการบริการได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	รักษาระดับคะแนนนี้ไว้ด้วยการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนในการแสดงความคิดเห็นหรือแนวทางการพัฒนา องค์กรพัฒนาต่อยอมรับฟังความเห็นของบุคคลภายนอก

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
EIT	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	100	รักษาระดับคะแนนไว้
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน	100	รักษาระดับคะแนนไว้
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	100	รักษาระดับคะแนนไว้
OIT	o1 โครงสร้าง	100	รักษาระดับคะแนนไว้ และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอหากมีการ เปลี่ยนแปลง
	o3 อำนาจหน้าที่	100	รักษาระดับคะแนนไว้ และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอหากมีการ เปลี่ยนแปลงตามข้อกำหนด
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการทำงานอยู่เป็นประจำ
	o 2 ข้อมูลผู้บริหาร	100	รักษาระดับคะแนนไว้ และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอหากมีการ เปลี่ยนแปลง
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	รักษาระดับคะแนนไว้และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอหากมีการ เปลี่ยนแปลง
	o6 Q&A	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ทำให้ใช้งานได้เสมอกำหนดผู้รับผิดชอบใน การถามตอบข้อสงสัย

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IT	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	97.42	ข้อบกพร่องนี้เกิดจากความเข้าใจผิดหรือไม่เข้าใจวิธีการหรือการให้บริการต้องทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกให้เข้าใจถึงการเฝ้าทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในลักษณะส่วนตัว หรือการใช้งานในการปฏิบัติงาน
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่เฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.77	ข้อบกพร่องนี้เกิดจากความเข้าใจผิดหรือไม่เข้าใจวิธีการหรือการให้บริการต้องทำความเข้าใจกับบุคคลภายนอกให้เข้าใจ เน้นการประชาสัมพันธ์ ธิให้บุคคลภายนอกเข้าใจว่าไม่มีการนำทรัพย์สิน ทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเบนี้ ประจำ มากน้อยเพียงใด	96.77	บุคคลภายนอกไม่เข้าใจในการใช้ทรัพย์สินทางราชการทำให้เข้าใจผิดต้องเน้นย้ำประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากนักน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯมากนักน้อยเพียงใด	99.35	ข้อบกพร่องจากความเข้าใจผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ในการตอบคำถาม ควรแก้ไขด้วยการทำความเข้าใจให้ความรู้ในการเบิกจ่ายที่ ถูกต้อง
	i6หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคล หนึ่ง นมากนักน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
OIT	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	เป็นข้อบกพร่องในการจัดเตรียมเอกสารรายงานทำให้ไม่สามารถใน การตรวจให้คะแนนได้ การแก้ไขปัญหามาโดยการเพิ่มความละเอียด รอบคอบในการรายงาน
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ อยู่เสมอ
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ อยู่เสมอ
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ อยู่เสมอ

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIIT	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือ ประพฤติชอบมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยของ ท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
OIT	o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
IIT	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต และประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประ พฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
OIT	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	028 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	029 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ

	030 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	031 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	๐33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	รักษาระดับคะแนนไว้ ด้วยการเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๑

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลบุง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ผ่านโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๓.๑๒ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในประเด็น ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๗	จากผลการประเมินเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่มองว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา แต่เพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป เจ้าหน้าที่ควรที่จะศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติมเพื่อการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	จากผลการประเมินเห็นได้ว่าผู้รับบริการบางรายมองว่าปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรืออาจเกิดจากการปฏิบัติงานในงานเดียวกันแต่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการหลายคนซึ่งอาจเกิดจากการปฏิบัติแตกต่างกันควรให้มีการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน และควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไปตลอดจนปรับปรุงคู่มือให้มีความน่าสนใจและผู้ที่ศึกษาได้เข้าใจง่ายขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๙๓.๔๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๕๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ยังไม่เกิดประโยชน์ แก่ส่วนรวมและประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง เห็นควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน มากขึ้นกว่าเดิมและมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดย ผ่านกระบวนการจัดประชุมประชาคม
๓	๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบุงได้คะแนนจากการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือบุคคลภายนอกในระดับ ดังนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ที่ได้รับมอบหมาย ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๔	จากผลการประเมินผู้รับบริการเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างหลากหลาย อาทิ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ หรือความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร
๒	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้ ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของประชาชนในเรื่องการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อย เพียงใด	๙๑.๒๐	จากผลการประเมิน ยังมีเจ้าหน้าที่บางรายเห็นว่า การยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน ยังไม่มีความสะดวก ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องกำหนดแนวทางอย่างชัดเจน ตลอดจนการทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับขั้นตอนการยืมทรัพย์สินดังกล่าวอย่างชัดเจน และทั่วถึง
๒	๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการ พัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๘๕.๖๐	จากผลการประเมิน มีเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่งเห็นว่า ตนเองมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กรเจ้าหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้อง ในกระบวนการวิธึงบประมาณฯ ค่อนข้างน้อย ดังนั้น การส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกองจึงมีความสำคัญ
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแก้ว และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๙๑.๑๗	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่ง ส่วนใหญ่เห็นว่าตนเองได้รับความเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาค่อนข้างน้อย ดังนั้น หน่วยงานจึงควรมีวิธีการ/แนวปฏิบัติเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานว่ามีขั้นตอน/วิธีการอย่างไร และพัฒนาทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลบ่ง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนั้น หน่วยงานควรควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	๙๔.๕๐	จากผลการประเมิน เจ้าหน้าที่มองว่า ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบค่อนข้างมาก ดังนั้นเพื่อการป้องกันการทุจริตไม่ให้เกิดขึ้น จึงเห็นควรพัฒนาแนวทางและกำหนดมาตรการให้ครอบคลุมยิ่งขึ้นไป
๒	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๙๖.๙๐	จากผลการประเมิน ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบึง เป็นองค์กรให้ความสำคัญ โปร่งใส การมีส่วนร่วมในการบริหารงาน ได้แก่ การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตาม ประเมินผลโครงการ ดังนั้น ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๓	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลบึง มีการจัดทำข้อมูลครบตามที่คู่มือการประเมินฯ กำหนด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือผู้ได้รับมอบหมาย ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาผลการประเมินของหน่วยงานให้ดียิ่งๆขึ้นไป ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง	

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทอ้งถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานให้หลากหลายมากขึ้น	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน ๒. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงานงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล นาป่าแซง	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ .ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินและมอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง ๒. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุม ครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานมีจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า/ผิดพลาด