



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวัลย์ลิตตา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร	จ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เลขที่ ๔๑๖-๕๘-๐๐๓๑ ซ่อมเมนบอร์ด และซีพียูเครื่อง (กองคลัง)	๓,๙๐๐.๐๐	๑๖ ก.ค. ๖๘	๕๓/๖๘	๒
๒	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕๖ ๖๔ ๗	ร้านพีอาร์สกรีน แอนด์พริ้นติง	จัดจ้างทำป้ายกิจกรรม จิตอาสาพัฒนา ในโครงการวันสำคัญของชาติ ขนาด ๑๐๐x๒๐๐	๓๐๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๘	๕๔/๖๘	๒
๓	๐ ๓๗๓๕ ๕๕๐๐๐ ๔๑ ๙	หจก.อำนาจเจริญชัยพลาย	จ้างเหมาบริการย้าย ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ (ทีวีพร้อมอุปกรณ์)	๑,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๘	๕๖/๖๘	๒
๔	๐ ๓๗๓๕ ๕๕๐๐๐ ๔๑ ๙	หจก.อำนาจเจริญชัยพลาย เซอร์วิส	ค่าจ้างเหมาย้ายเครื่องปรับอากาศแบบ แขวน (ย้ายไปห้องทำงาน ปก.)	๔,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ค. ๖๗	๕๗/๖๘	๒
๕	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕๖ ๖๔ ๗	ร้านพีอาร์สกรีน แอนด์พริ้นติง	จ้างทำป้ายไวนิล จำนวน ๒ ป้าย (กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา	๓,๗๐๐.๐๐	๒๔ ก.ค. ๖๗	๕๘/๖๘	๒
๖	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕๖ ๖๔ ๗	ร้านพีอาร์สกรีน แอนด์พริ้นติง	จ้างทำสติ๊กเกอร์ ขนาด ๘๐x๖๐ ๑ อัน ขนาด ๘๐x๒๐๐ ๒ อัน ขนาด ๘๐x๑๐๐ ๒ อัน	๒,๔๓๐.๐๐	๒๔ ก.ค. ๖๘	๕๙/๖๘	๒
๗	๓ ๓๐๙๘ ๐๐๑๐๓ ๐๕ ๐	ร้านเทคนิคก๊อปปี้	จัดจ้างทำตรายางชื่อ ๓ กล้อง (กองช่าง)	๑,๓๕๕.๐๐	๑๔ ส.ค. ๖๘	๖๔/๖๘	๒

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวบัตรประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๓ ๓๐๙๘ ๐๐๑๐๓ ๐๕ ๐	ร้านเทคนิคก๊อปปี้	จัดจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร (กองคลัง)	๑,๑๕๗.๖๔	๑๙ ส.ค. ๖๘	๖๕/๖๘	๒
๙	๓ ๓๐๙๘ ๐๐๑๐๓ ๐๕ ๐	ร้านเทคนิคก๊อปปี้	จ้างเหมาทำตาราง คืนประกันสัญญา ๑ กล้อง ร่าง,พิมพ์,ทาน ๒ กล้อง (กองคลัง)	๑,๔๓๕.๐๐	๕ ก.ย. ๖๘	๖๖/๖๘	๒
๑๐	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จัดจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖-๖๑-๐๐๓๗ (กองการศึกษาฯ)	๒,๒๙๐.๐๐	๑๘ ก.ย. ๖๘	๗๐/๖๘	๒
๑๑	๑ ๓๔๑๖ ๐๐๐๒๕๖ ๖๔ ๗	ร้านพิอาร์สกรีน แอนด์ปริ้นติ้ง	จ้างทำสื่อประชาสัมพันธ์ สำหรับการเลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น จำนวน ๑ งาน	๑,๕๐๐.๐๐	๒๒ ก.ย. ๖๗	๗๑/๖๘	๒
๑๒	๓ ๓๐๙๘ ๐๐๑๐๓ ๐๕ ๐	ร้านเทคนิคก๊อปปี้	จัดทำตาราง ๒ อัน สำหรับงานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น	๗๐๐.๐๐	๒๒ ก.ย. ๖๘	๗๒/๖๘	๒
๑๓	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองสาธารณสุข)	๒,๙๐๐.๐๐	๒๒ ก.ย. ๖๗	๗๓/๖๘	๒
๑๓	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๘ รายการ (กองช่าง)	๔,๘๗๐.๐๐	๗ ก.ค. ๖๗	๖๑/๖๘	๒
๑๔	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริญวิทยา	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ รายการ (กองคลัง)	๓,๗๗๐.๐๐	๑๔ ก.ค. ๖๗	๖๕/๖๘	๒

๑๕	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริวิทยา	คีย์บอร์ดคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)	๖๙๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๗	๖๗/๖๘	๒
๑๖	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	สายชาร์จ adapter ๑๙ v ๑เส้น คีย์บอร์ด USB ๑ อัน (กองสาธารณสุข)	๒,๔๙๐.๐๐	๑๗ ก.ค. ๖๗	๖๘/๖๘	๒
๑๗	๓๓ ๔๑๖๐ ๐๐๘๗๖ ๗๐ ๘	ร้านนวนาพัฒนาเทคนิคฮาร์ด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องชาร์จถ่าน ๒A เครื่องละ ๑๐๐๐x๒ ถ่าน ๒A จำนวน ๖ แผง ๕๐๐x๖	๕,๐๐๐.๐๐	๒๕ ก.ค. ๖๗	๗๒/๖๘	๒
๑๘	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ขาว-ดำ (กองคลัง)	๓,๓๐๐.๐๐	๒๕ ส.ค. ๖๗	๘๙/๖๘	๒
๑๙	๐ ๓๔๓๕ ๒๙๐๐๐ ๓๑ ๘	หจก.อุบลไอเฟด	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สป) จำนวน ๑ กล่อง หมึก FUJI XEROX CM ๓๐๕DF	๘๕๐.๐๐	๕ ก.ย. ๖๗	๙๑/๖๘	๒
๒๐	๓ ๓๔๑๖ ๐๐๐๙๘ ๒๖ ๘	ร้านภัทรคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์ ๑ รายการ หมึก Cannon ๓๒๕) ๒ กล่อง (กองคลัง)	๕,๐๐๐.๐๐	๕ ก.ย. ๖๗	๙๒/๖๘	๒
๒๑	๑ ๓๔๙๙ ๐๐๔๒๑ ๖๔ ๒	ร้านขยายการไฟฟ้า	จัดซื้อทราย จำนวน ๕๐ กระสอบ ซ่อมถนน ม.๓	๔,๐๐๐.๐๐	๑๘ ก.ย. ๖๗	๙๙/๖๘	๒
๒๒	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๑๗ รายการ (ตรวจสอบภายใน)	๔,๐๕๐.๐๐	๑๘ ก.ย. ๖๗	๑๐๐/๖๘	๒
๒๓	๐ ๓๗๓๕ ๔๔๐๐๐ ๐๙ ๙	หจก.เจริวิทยา	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำหรับสำนักทะเบียนอำเภอ) งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๐ รายการ	๑,๘๘๗.๐๐	๒๒ ก.ย. ๖๗	๑๐๑/๖๘	๒
		(หากมีคุณสมบัติที่รายการหลักไม่ตรง)		๖๓,๕๖๔.๖๔			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระดับลำดับที่เรียงลำดับวันที่ ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินที่รวมการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขที่อ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯข้อ ๗๙

วรรค ๒

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯข้อ ๗๙ วรรค ๒

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓