



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบู่
เรื่อง ข้อกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ และข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์แต่ละคันไว้ ทั้งนี้ให้ถือตามสภาพและขนาดรถยนต์นั้นๆ รถส่วนกลางและรถรับรองให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จึงได้กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถ จำนวน ๕ คัน ดังนี้

๑.ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.ให้รถราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ มีเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กค-๓๘๗๒ อำนาจเจริญ ยี่ห้อเชฟโรเลต เครื่องยนต์ดีเซล อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร/ลิตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๘๐๐ ลิตร

๒.๒ รถบรรทุกน้ำหนักไม่เกิน ๓.๕ ตัน หมายเลขทะเบียน บจ-๖๒๓๗ อำนาจเจริญ ยี่ห้ออิชูซู เครื่องยนต์ดีเซล อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๖ กิโลเมตร/ลิตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร

๒.๓ รถกู้ภัยขนาดใหญ่ หมายเลขทะเบียน บก-๗๒๗ อำนาจเจริญ ยี่ห้อนิสสัน เครื่องยนต์ดีเซล อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๔ กิโลเมตร/ลิตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร

๒.๔ รถยนต์ตรวจการณ์ หมายเลขทะเบียน กค-๒๓๗๕ สกลนคร ยี่ห้ออิชูซู เครื่องยนต์ดีเซล อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร/ลิตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๘๐๐ ลิตร

๒.๕ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน กตก-๙๖๑ อำนาจเจริญ ยี่ห้อฮงชูกิ สแมช เครื่องยนต์ดีเซล อัตราการใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ประมาณ ๖ กิโลเมตร/ลิตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงไม่เกิน ๖๐ ลิตร

การกำหนดปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงที่จะจ่ายให้รถยนต์นั้น ให้ระบุจำนวนลิตร ราคาต่อลิตร และจำนวนเงินทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่



กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทรถ	ยี่ห้อ	หมายเลขทะเบียน	เกณฑ์การสิ้นเปลือง	ว.ด.ป./ได้มา
๑.	รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อเชvrolet เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้แต่ละคัน/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาทถ้วน	เชvrolet	กค -๓๘๗๒ อำนาจเจริญ	๑๐ กม./ลิตร	๕ ส.ค.๕๖
๒.	รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ ๑๕๐ ซีซี ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้แต่ละคัน/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาทถ้วน	ISUZU	บจ-๖๒๓๗ อำนาจเจริญ	๖ กม./ลิตร	๑๘ มิ.ย.๕๗
๓.	รถกู้ภัยขนาดใหญ่ ๑๘๐ ซีซี ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้แต่ละคัน/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐.- บาทถ้วน	NISSAN	บจ-๗๒๗ อำนาจเจริญ	๔ กม./ลิตร	๓ ก.พ.๖๘
๔.	รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อฮิซุซุ เครื่องยนต์ดีเซล ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้แต่ละคัน/ครั้ง ไม่เกิน ๒,๐๐๐.-บาทถ้วน	ISUZU	กค ๒๓๗๕ สกลนคร	๑๐ กม./ลิตร	๓ ก.พ.๖๘
๕.	รถจักรยานยนต์ ๑๑๐ ซีซี ปริมาณน้ำมันที่จ่ายให้แต่ละคัน/ครั้ง ไม่เกิน ๑๕๐.-บาทถ้วน	SUZUKI	กตก-๙๖๑ อำนาจเจริญ	๖ กม./ลิตร	๑๕ ก.ย.๕๙

แผนการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	1.บำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน													ผู้ใช้งาน	
	1.รถยนต์บรรทุกทุกน้ำ บจ 6237 อำนาจเจริญ	ตรวจเช็คทุก 10,000 กม. หรือ 6 เดือน เปลี่ยนยางทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี														
		2.บำรุงรักษา/แก้ไขข้อขัดข้อง -ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ -ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง -ทำการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบความผิดปกติ -หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ให้รายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา -ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม -แจ้งพัสดุดำเนินการตามระเบียบ														

ตรวจถูกต้อง

จ.ส.ต.

(ภาดล อินทมนต์)

เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน

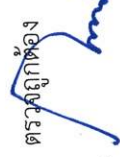
แผนการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกองสวัสดิการสังคม															ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้ใช้งาน			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
2.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.บำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน														ผู้ใช้งาน		
	1.รถกู้ภัย บต 727 อำนาจเจริญ	ตรวจเช็คทุก 10,000 กม. หรือ 6 เดือน เปลี่ยนยางทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี																
		2.บำรุงรักษา/แก้ไขข้อขัดข้อง -ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ -ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง -ทำการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบความผิดปกติ -หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ให้รายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา -ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม -แจ้งพัสดุดำเนินการตามระเบียบ																

จ.ส.ต.  **ตรวจถูกต้อง**
 (ภาดล อินทมนต์)
 เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯชำนาญงาน

แผนการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย														ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ลำดับ		รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้ใช้งาน											
3.		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.บำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน																								
		1.รถยนต์ตรวจการณ์ กค 2375 สกลนคร	ตรวจเช็คทุก 10,000 กม. หรือ 6 เดือน เปลี่ยนยางทุก 50,000 กม. หรือ 3 ปี																								
			2.บำรุงรักษา/แก้ไขข้อขัดข้อง -ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ -ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง -ทำการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบความผิดปกติ -หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ให้รายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา -ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม -แจ้งผลดำเนินการตามระเบียบ																								

จ.ส.ต.  ตรวจสอบ
(ภาดล อินทมนต์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

แผนการบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อ.เมือง จ.อำนาจเจริญ

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา	ช่วงเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
4.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	1.บำรุงรักษาตามระยะการใช้งาน	↔												ผู้ใช้งาน	
	1.รถจักรยานยนต์	ตรวจเช็คทุก 4,000 กม.หรือ 4 เดือน														
		2.บำรุงรักษา/แก้ไขข้อขัดข้อง	↔													
		-ดูแลรักษาความสะอาดเป็นประจำ														
		-ตรวจสอบก่อนการใช้งานทุกครั้ง														
		-ทำการตรวจสอบและแก้ไขเบื้องต้นเมื่อพบความผิดปกติ														
		-หากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ให้รายงานปัญหาต่อผู้บังคับบัญชา														
		-ขออนุมัติดำเนินการซ่อมแซม														
		-แจ้งพัสดุดำเนินการตามระเบียบ														

ตรวจสอบ
จ.ส.ต.
(ภาดล อินทมนต์)
เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน