

๓.๑ การบำรุงรักษา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปลู้ง

ที่ ๓๒๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแล ควบคุม บำรุงรักษา รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลู้ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ
จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปลู้ง จึงกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการใช้และควบคุมดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถจักรยานยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปลู้งอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนและช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนการติดต่อราชการที่สะดวกเป็นไปด้วยความรวดเร็วและปลอดภัย จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ควบคุม บำรุงรักษา ลงทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบในการดูแลการใช้รถส่วนบุคคล

(๑) รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ยี่ห้อ CHEVROLET CORORADO ทะเบียน กค-๓๘๗๒ อำนาจเจริญ

เลขครุภัณฑ์ ๐๐๐-๕๐-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------------|---------|---------------------|------------------------------|
| ๑.๑ นายสมยศ ฤทธิพิศ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล |
| ๑.๒ นายณัฐวุฒิ รังษี | ตำแหน่ง | จพง.ธุรการ | เป็นผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๑.๓ นายธนากร ร่วมบุญ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเกษตร | เป็นผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๑.๔ นายวิระพงษ์ ชัยพร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยผังเมือง | เป็นผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๑.๕ สิบเอกโชคดี กมุทชาติ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างประปา | เป็นผู้ช่วย/เจ้าหน้าที่ขับรถ |

(๒) รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (บรรทุกเฉพาะกิจ รถดับเพลิง) ยี่ห้อ ISUZU NPP ๗๕H๕NAH
ทะเบียน บจ-๖๒๓๗ อำนาจเจริญ เลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแลและปฏิบัติหน้าที่ขับรถ
ส่วนบุคคล ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------|---------|--|--|
| ๒.๑ นายสมยศ ฤทธิพิศ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นผู้ควบคุม/กำกับดูแล |
| ๒.๒ จำสิบเอกภูมิภัทร สุตัน | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |
| ๒.๓ นายนาวา อ้วนผิว | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้ช่วยขับรถยนต์) | เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขับรถและผู้ดูแลรักษา |

(๓) รถยนต์จักรยานยนต์ (ยามาฮ่า ๑๑๐ ซีซี.) ทะเบียน กตก-๙๖๑ อำนาจเจริญ เลขครุภัณฑ์เลขที่
๐๒๔-๔๙-๐๐๐๑ ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล และปฏิบัติหน้าที่ขับรถ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------------|-------------------------|
| ๓.๑ นายสมยศ ฤทธิพิศ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นผู้ควบคุมดูแล/กำกับ |
| ๓.๒ นางสาวดอกรัก พันธุ์ขาว | ตำแหน่ง | พนักงานจ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน) | เป็นเจ้าหน้าที่ขับรถ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรถส่วนบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา และเพื่อให้การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงกำชับให้เจ้าหน้าที่ขับรถยนต์ ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
- ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ เพื่อเตรียมพร้อม
- ตรวจสอบระบบคลัทช์เป็นประจำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบระบบเบรกและลมยางเป็นประจำให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
- ตรวจสอบซ่อมแซมรถยนต์ส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลที่สามารถจะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

- บันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๑ - ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลางที่พร้อมจะเข้าทำการซ่อมบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ใส่อุปกรณ์ ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๒. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนดให้ผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางรายงานให้ทราบทุก ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไขซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๓. ตรวจสอบสภาพภายในรถส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๔. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ

๕. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้น

๖. ซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเองแก่ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไปได้

๗. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและใส่อุปกรณ์ น้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ ในคู่มือการใช้รถยนต์ส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด เมื่อผู้บริหารอนุญาตแล้วให้เบิกจ่ายจากองค์การบริหารส่วนตำบลได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลางให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่เสมอ

๘. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๙. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง $\frac{1}{4}$ ของถังน้ำมัน ให้ดำเนินการขอเบิกไปส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแก่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่ออกไปส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๐. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่

พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนบุคคล

๑๑. ให้ผู้ดูแลรถส่วนบุคคลจัดบันทึกรายการในทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบันรายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๒. การเก็บรักษาส่วนบุคคลให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การเก็บรักษาและซ่อมแซมบำรุงรักษาให้ผู้ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนบุคคลไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง ที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้รถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคล รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบตามลำดับด้วยทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบฯ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดปัญหาสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาการใช้รถส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลบุง เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังในการดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากเกิดการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาตผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้จะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัยเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคัน นั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง ทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนบุคคล จัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลแต่ละคันตามแบบ ๖ และดูแลตรวจอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถส่วนบุคคล จัดทำสมุดบันทึกแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ที่อยู่เสมอ หากพบข้อบกพร่องของรถส่วนบุคคลที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างมาเพื่อปรับปรุง บำรุงรักษาซ่อมแซม ในส่วนที่จะไม่สามารถซ่อมแซมได้ด้วยตนเอง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับทันที เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๑๔. การบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นเหตุ ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นครั้งคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์หรือตามเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุงกำหนด เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุงอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุฯ

๑๕. ให้พนักงานขับรถยนต์ทำความสะอาด และดูแลรักษาราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา และนำรถราชการเข้าจอดในสถานที่ที่จัดไว้ให้เป็นระเบียบเมื่อหมดเวลาราชการแล้วให้เก็บกุญแจไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงาน

ในกรณีรถราชการกลับจากปฏิบัติงานหลังเวลาราชการ ให้พนักงานขับรถยนต์เก็บรักษากุญแจไว้ห้ามพนักงานขับรถยนต์นำรถราชการกลับบ้านโดยเด็ดขาด อีกทั้งต้องเก็บรักษากุญแจมิให้สูญหายหรือเสียหายด้วย และในวันแรกที่เปิดทำการให้นำกุญแจมาเก็บไว้ในที่เก็บรักษากุญแจของหน่วยงานทันที

๑๖. ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการหรือกระทำการผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ ที่บังคับใช้ขณะนั้น ให้มีความผิดตามกฎหมาย

๒. คณะกรรมการตรวจสอบ กำกับควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|---------------|
| ๑. นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีระศักดิ์ สว่างแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล | กรรมการ |
| ๓. นายพันทิพย์ วันดีวงศ์ | ตำแหน่ง วิศวกรโยธา | กรรมการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ตรวจสอบการใช้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุง จำนวน ๓ คัน ดังนี้

(๑) รถยนต์ (นั่งไม่เกิน ๗ คน) ยี่ห้อ CHEVROLET CORORADO ทะเบียน กค-๓๘๗๒ อำนาจเจริญ เลขครุภัณฑ์ ๐๐๐-๕๐-๐๐๐๑

(๒) รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ (บรรทุกเฉพาะกิจ รถดับเพลิง) ยี่ห้อ ISUZU NPP ๗๕H๕NAH ทะเบียน บจ-๖๒๓๗ อำนาจเจริญ เลขครุภัณฑ์ ๐๐๖-๕๖-๐๐๐๑

(๓) รถยนต์จักรยานยนต์ (ยามาฮ่า ๑๑๐ ซีซี.) ทะเบียน กตค-๙๖๑ อำนาจเจริญ เลขครุภัณฑ์เลขที่ ๐๒๔-๔๙-๐๐๐๑

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพรถส่วนกลางประจำทุกเดือน โดยทำการตรวจสอบ ดังนี้

๑.๑ ระดับน้ำมันเครื่อง เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำมันเครื่องเป็นประจำหรือไม่ ถ้าระดับน้ำมันเครื่องต่ำกว่าระดับที่กำหนด มีการจัดการเติมให้อยู่ในระดับที่กำหนดหรือไม่

๑.๒ ระดับน้ำกลั่น เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำกลั่นเป็นประจำหรือไม่

๑.๓ ระดับน้ำหม้อน้ำ เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้มีการตรวจระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำหรือไม่

๑.๔ เลขไมล์ที่ครบระยะทางการใช้รถที่จะเข้าทำการตรวจซ่อมบำรุง การล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติ ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ไส้กรองโซล่า แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันได้ทราบกำหนดเวลาการนำรถเข้าศูนย์บริการ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงและนำรถเข้าทำการซ่อมตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๑.๕ ตรวจสอบบันทึกการใช้รถว่าได้มีการบันทึกเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้การใช้รถมีการใช้ในราชการเท่านั้น ไม่ออกนอกเส้นทาง ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัดและลดมีอายุการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๑.๖ ตรวจสอบว่ามีการบันทึกรายการซ่อมแซมรถเป็นปัจจุบันหรือไม่ เพื่อให้ทราบประวัติการซ่อมแซมบำรุงรักษา การเปลี่ยนวัสดุ-อุปกรณ์รถเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด จะได้ทราบปัญหาสาเหตุและแนวทางป้องกันได้

๑.๗ ตรวจสอบรักษาความสะอาด เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันเอาใจใส่ดูแลรถมากน้อยเพียงใด

๑.๘ ตรวจสอบอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเฉลี่ยใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกี่ลิตรต่อลิตร เพื่อนำข้อมูลปัจจุบันไปเปรียบเทียบกับข้อมูลปีก่อน ถ้าอัตราการสิ้นเปลืองปีปัจจุบันสูงกว่าปีก่อนจะได้ทำการตรวจสอบสาเหตุความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีอัตราสูงขึ้นมาจากสาเหตุอะไร จะได้ทำการแก้ไขที่ต้นเหตุ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถแต่ละคันต้องรายงานการใช้รถให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบุงทราบทุกเดือน ข้อมูลการรายงานจะเป็นการแจ้งให้ทราบว่าวันใดไปราชการที่ไหน ระยะทางกี่ลิตร มีการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงวันไหน จำนวนกี่ลิตร ราคาลิตรละเท่าไร ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการคำนวณหาอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงได้

๑.๙ ตรวจสอบสภาพภายในรถ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่จะให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถอย่างเหมาะสม เช่นเบาะนั่งมีสภาพดีไม่ขาดวิน ความเย็นของแอร์มีสภาพเป็นปกติ เป็นต้น

๑.๑๐ ตรวจสอบสภาพภายนอกรถ เพื่อให้ทราบว่ารถมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีควชนชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหาย จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๑.๑๑ ตรวจสอบวัสดุ - อุปกรณ์ประจำรถ เพื่อให้ทราบว่ามีการตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่กรณีเกิดความเสียหายระหว่างการเดินทางจะได้มีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับการซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นได้

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง