

๓.๒ การตรวจสอบพัสดุประจำปี



ที่ อจ ๗๓๔๐๑.๒/๔๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีพัสดุประกอบการรายงานพัสดุ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อตรวจสอบแล้วให้ประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วรายงานผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน” นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งแบบรายงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

กองคลัง/งานพัสดุ

โทร. ๐๘๘-๓๓๗๑๙๑๙, ๐๙๐-๒๕๐๕๑๕๖

25-11-67

ร่าง/พิมพ์
งาน
ตรวจ



ที่ อจ ๗๓๔๐๑.๒/ด๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ ๓๗๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแบบรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเมืองอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีพัสดุประกอบการรายงานพัสดุ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. รายงานการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๗	จำนวน	๑	ชุด

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ ข้อ ๒๑๔ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป และเมื่อตรวจสอบแล้วให้ประกาศให้ประชาชนทราบ แล้วรายงานผ่านอำเภอไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน”นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ดำเนินการสำรวจตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้วและได้ส่งแบบรายงานมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

กองคลัง/งานพัสดุ

โทร.๐๘๘-๓๗๗๑๙๑๙, ๐๙๐-๒๕๐๕๑๕๖

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

๕ ธ.ค. ๖๗

แบบรายงานการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. การตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตามคำสั่ง มีดังนี้

๑.นายวีระศักดิ์ สว่างแสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ประธานกรรมการ

๒.นายอารมณ ธิศาเวช ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กรรมการ

๓.สืบเอกโชคดี กมุทชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างประปา กรรมการ

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ การจ่าย

(/) ถูกต้อง

() ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พักค้างเหลือตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ

(/) ครบ

() ไม่ครบ เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

(/) เสื่อมคุณภาพ จำนวน ๑๔ รายการ คือ

๑. แก้วประชุมสภา รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๑-๐๐๓๒ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๑,๕๐๐.- บาท

-สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๒. แก้วผู้บริหาร รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๑-๕๘-๐๐๖๔ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒,๕๐๐.- บาท

-สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๓. ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๕-๕๒-๐๐๐๑ จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐.- บาท

-สาเหตุของการเสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้

๔. ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๕-๕๒-๐๐๐๒ จำนวน ๑ อัน ราคา ๑,๕๐๐.- บาท

-สาเหตุของการเสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้

๕. ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๕-๕๒-๐๐๐๔ จำนวน ๑ อัน ๑,๕๐๐.-บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้

๖. ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๕-๕๒-๐๐๐๕ จำนวน ๑ อัน ๑,๕๐๐.-บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ และไม่สามารถซ่อมแซมได้

๗. ชั้นแขวนหนังสือพิมพ์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๐๕-๕๒-๐๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง ๑,๕๐๐.-บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๘. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๐๗ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๑๒,๐๐๐.-บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๙. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๐๘ จำนวน ๑ เครื่อง ๑๑๒,๐๐๐.-บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๑๐. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๐๙ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๒,๐๐๐.- บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๑๑. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๒,๐๐๐

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๑๒. เครื่องปั้มน้ำ รหัสครุภัณฑ์ ๗๑๒-๕๖-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๗,๘๐๐ บาท

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๑๓. ชุดตรวจดิน รหัสครุภัณฑ์ ๖๓๕-๕๗-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๔,๙๕๐

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๑๔. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ รหัสครุภัณฑ์ ๖๓๕-๕๗-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๒๒,๐๐๐

- สาเหตุของการเสื่อมสภาพ เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

(/) ชำรุด จำนวน ๗ รายการ คือ

๑. แก้วสำนักงาน ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๐๑-๖๐-๐๐๘๑ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๔,๙๐๐.-บาท

- การชำรุดที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้

๒. เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๒๐-๔๕-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๕,๐๐๐.-บาท

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๓. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๑๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๒,๐๐๐

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๔. กล้องวงจรปิด CCTV IP รหัสครุภัณฑ์ ๔๕๒-๕๙-๐๐๑๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๑๒,๐๐๐

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๕. เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๘-๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๓๒,๙๗๐.

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๖. เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๘-๐๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๔๗,๑๗๐

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

๗. เครื่องปริ้นเตอร์ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๘๔-๕๗-๐๐๐๕ จำนวน ๑ เครื่อง
ราคา ๓๐,๐๐๐.- บาท

- สาเหตุของการชำรุด เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม

(/) หาพัสดุไม่พบ (สูญหาย) จำนวน ๘ รายการ เพราะ พัสตุมีอายุการใช้งานยาวนาน มากกว่า ๑๖ ปี

๑. เครื่องขยายเสียง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๙,๙๐๐.- บาท
หาพัสดุไม่พบ

๒. เครื่องขยายเสียง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๑-๐๐๐๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๐๐๐.- บาท
หาพัสดุไม่พบ

๓. เครื่องขยายเสียง รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๑-๐๐๐๓ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๐๐๐.- บาท
หาพัสดุไม่พบ

๔. เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์ รหัสครุภัณฑ์เลขที่ ๔๖๒-๕๘-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ชุด ราคา
๘๙,๐๐๐.- บาท
หาพัสดุไม่พบ

๕. โพรเจกเตอร์จอขาวเทียม ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๕๖-๕๘-๐๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๔,๐๐๐
หาพัสดุไม่พบ

๖. แก้วพนักเตี้ย ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๐๑-๕๖-๐๐๕๓ ถึง ๔๐๑-๕๖-๐๐๕๗ จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐.- เป็นเงิน ๗,๕๐๐.- บาท

หาพัสดุไม่พบ

๗. แก้วพนักเตี้ย ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๐๑-๖๐-๐๐๗๘ ถึง ๔๐๑-๖๐-๐๐๘๐ จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๑,๕๐๐.- เป็นเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

หาพัสดุไม่พบ

๘. แก้วพลาสติก ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๐๑-๕๒-๐๐๔๑,๔๐๑-๕๒-๐๐๔๒ จำนวน ๔๗ ตัว ราคาตัวละ เป็นเงิน ๕,๖๔๐.- บาท

หาพัสดุไม่พบ

๒. กรณีผลการตรวจสอบปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้

๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง คำสั่งที่ - ลงวันที่ -

๒.๒ ผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ - ลงวันที่ -

(/) ไม่ต้องหาผู้รับผิดชอบเพราะพัสดุเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน.....

() ต้องหาตัวผู้รับผิดชอบเพราะ.....

๓.กรณีผลการสอบสวนปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ คำสั่งที่...../.....

๓.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสอบหาผู้รับผิดชอบ คำสั่งที่...../.....
ลงวันที่.....

๓.๒ ผลการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง

() ไม่มีผู้ต้องรับผิดชอบ เพราะ.....

() ผู้รับผิดชอบคือ.....

() ผู้ร่วมรับผิดชอบคือ.....

๓.๓ เมื่อปรากฏตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง การชดใช้ทางแพ่ง คือ

() แก้ไขให้ดังสภาพเดิม

() ชดใช้เป็นพัสดุ

() ชดใช้เป็นเงิน

() ปฏิเสธความรับผิดชอบ

๓.๔ การชดใช้เป็นเงินจำนวนเงินมีกำหนดเวลา คือ

() ภายใน ๓๐ วัน

() ผ่อนชำระภายใน ๑ ปี

() ผ่อนชำระเกินกว่า ๑ ปี

๔. กรณีผู้รับผิดชอบในทางแพ่งปฏิเสธความรับผิดชอบ ดำเนินการคือ

() ดำเนินการทางศาล

() ไม่ดำเนินการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)สืบเอก.....กรรมการ
(โชคดี กุมหาติ)

เสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรรายงาน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดอำนาจเจริญ
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงกรณีครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอำภา อัครมงคลศิลป์)
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....
(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด.....

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ที่ ๓๐๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ และข้อ ๒๑๔ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี

- | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------------|
| ๑.นายวีระศักดิ์ สว่างแสง | ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายอารมณ ธิธาเวช | ตำแหน่ง | นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.สิบเอกโชคดี กมุทชาติ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนายช่างประจำ | กรรมการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบการจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอำภา อัครมงคลศิลป์)
เจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง อำเภอมือง จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ.๗๓๔๐๑.๒/ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

เรื่องเดิม

อาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปีให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบึง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป

ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีพัสดุใช้จ่ายตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึง ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการแรกของเดือนตุลาคมเป็นต้นไปว่า การรับ - จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักดูคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรแต่งตั้งให้มีรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๑.นายวีระศักดิ์ สว่างแสง | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นายอารมณ ธิศาเวช | ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.สิบเอกโชคดี กุมุขชาติ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างประจำ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน
(นางสาวอำภา อัครมงคลศิลป์)

-ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

- ครรพินทรนา

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง หัวหน้าเจ้าหน้าที่

-ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....

- ครรพินทรนา

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

-ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง.....

อ.แม่ศิริ

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึง

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุสำนักงาน	กระดาษถ่ายเอกสาร A ๔ (๘๐ แกรม)	๑๐	๑๖๐	๑๖๐๐	
๒	วัสดุสำนักงาน	เทปลบคำผิดเปเปอร์แมท	๕	๖๕	๓๒๕	
๓	วัสดุสำนักงาน	ปากกาน้ำเงิน	๔๕	๕	๒๒๕	
๔	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มตราข้าง ๓ นิ้ว	๑๒	๗๕	๙๐๐	
๕	วัสดุสำนักงาน	ลวดเย็บกระดาษ	๑๕	๑๒	๑๘๐	
๖	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มหนีบ ๑ นิ้ว A๔	๖	๖๕	๓๙๐	
๗	วัสดุสำนักงาน	อินเด็ก	๔	๔๐	๑๖๐	
๘	วัสดุสำนักงาน	ดินสอ ๒ ปี	๔	๕	๒๐	
๙	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มเสนอเซนต์	๕	๒๔๐	๑,๒๕๐	
๑๐	วัสดุสำนักงาน	คลิปหนีบดำ ๔๑ มม. เบอร์ ๑๐๙	๒	๔๕	๙๐	
๑๑	วัสดุสำนักงาน	คัตเตอร์เล็ก	๒	๕๐	๑๐๐	
๑๒	วัสดุสำนักงาน	กรรไกรตราข้าง	๑	๔๒	๔๒	
๑๓	วัสดุสำนักงาน	คลิปหนีบดำ ๒๕ มม. เบอร์ ๑๑๑	๓	๒๕	๗๕	
๑๔	วัสดุสำนักงาน	คลิปหนีบดำ ๓๒ มม. เบอร์ ๑๑๐	๑	๓๕	๓๕	
๑๕	วัสดุสำนักงาน	ยางลบ	๒	๕	๑๐	
๑๖	วัสดุสำนักงาน	แผ่นรองเมาส์	๑	๗๕	๗๕	
รวมเป็น (ห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน)					๕,๔๗๗	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอารมณ วิชาเวช)

(ลงชื่อ)สืบเอก.....กรรมการ
(โชคดี กุมพชาติ)

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุเกษตร	จอบ ขนาดกลาง	๔	๒๕๐	๑,๐๐๐	
๒	วัสดุเกษตร	เสียม + ด้าม (เล็ก)	๑	๑๐๐	๑๐๐	
๓	วัสดุเกษตร	เสียม + ด้ามไม้ (กลาง)	๓	๒๔๕	๗๓๕	
๔	วัสดุเกษตร	เคียวใหญ่	๒	๑๒๐	๒๔๐	
๕	วัสดุเกษตร	คราด + ด้าม	๐	-	-	
๖	วัสดุเกษตร	คราด ๗ ฟัน ด้ามเหล็ก	๐	-	-	
๗	วัสดุเกษตร	ปุ๋ยอินทรีย์ ขนาด ๕๐ กิโลกรัม	๐	-	-	
๘	วัสดุเกษตร	ไม้กวาดก้านมะพร้าว	๔	๖๐	๒๔๐	
๙	วัสดุเกษตร	ส้อมพรวน	๖	๓๕	๒๑๐	
๑๐	วัสดุเกษตร	ส้อมปลูก	๕	๓๕	๑๗๕	
รวมเป็น (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)					๒,๗๐๐	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)สืบเอก.....กรรมการ
(โชคดี กุมพชาติ)

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

ลำดับ	ประเภท	รายงานวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
1	วัสดุสำนักงาน	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม A4 (ดัดเบิ้ล A)	25 รีม	165	4,125	
2	วัสดุสำนักงาน	สมุด	0 เล่ม	-	-	
3	วัสดุสำนักงาน	คลิปหนีบดำ 19 มม. No 112	1 กล่อง	15	15	
4	วัสดุสำนักงาน	คลิปหนีบดำ 32 มม. No 110	0 กล่อง	-	-	
5	วัสดุสำนักงาน	ปากกา	1 ด้าม	5	5	
6	วัสดุสำนักงาน	ฟิล์มไนต์ หัวกา	2 ห่อ	40	80	
7	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ไม้ไผ่ไร้สาย	0 ชุด	-	-	
8	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ไม้คี่ไร้สาย	0 ชุด	-	-	
9	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หลอดเปล้า LED 18w	0 หลอด	-	-	
10	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คอมพลีทไลท์ Sola	0 ชุด	-	-	
11	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	SET LED 8w Panasonic	0 ชุด	-	-	
12	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ราง วายาว	2 เส้น	60	120	
13	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	J boit	0 ตัว	-	-	
14	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ดอกสว่าน 6 mm	1 ดอก	105	105	
15	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ดอกสว่าน 7 mm	1 ดอก	110	110	
16	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้ออประปา 4"	0 อัน	-	-	
17	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ขาบิตลีด ANB	0 ตัว	-	-	
18	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เทปพันสาย 3m	0 ตัว	-	-	
19	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ใบเจียร์ 4"	1 ใบ	35	35	
20	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คีมตัด 8"	1 อัน	225	225	
21	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	Swith แสงแดด 6A	0 ตัว	-	-	
22	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	Swith แสงแดด 10A	0 ตัว	-	-	
23	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปืนยิงซิลิโคน	1 อัน	135	135	
24	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สายไฟ (100m)	0 ขด	-	-	

ลำดับ	ประเภท	รายงานวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
25	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แรคเดี่ยว + ลูกถ้วย	0 ชุด	-	-	
26	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	น็อต 7" + แหวน	0 ชุด	-	-	
27	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	น็อตเกลียวตลอด 6" + แหวน	0 ชุด	-	-	
28	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ฟลักไวท์ Solacrlc 300w	0 ชุด	-	-	
29	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ใบตัด 4"	2 ใบ	35	70	
30	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กระดาดทราย	0 ใบ	-	-	
31	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คอกลม	0 ดอก	-	-	
32	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	คอมถนน 1x36 (โคมเปล่า)	1 ชุด	920	920	
33	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ขาหลอด ANB	50 ตัว	20	1,000	
34	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ข้อต่อ	0 อัน	-	-	
35	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	หลอดเปล่า LED 18w	25 หลอด	125	3,125	
36	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แมกเนติก	0 ตัว	-	-	
37	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เทปพันสายไฟ	0 ม้วน	-	-	
38	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สายไฟ VAF 2x1 (100m)	0 ชุด	-	-	
	ตัวอักษร	หนึ่งหมื่นเจ็ดสิบบาทถ้วน			10,070.00	

(ลงชื่อ)

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

นายอารมณั์ อิศาเวช

กรรมการ

(ลงชื่อ)

สิบเอกโชคดี กมูทชาติ

ผู้ช่วยนายช่างประปา

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

วัสดุสำนักงาน

ลำดับที่	รายการวัสดุ	คงเหลือ			จำนวนเงิน (บาท)
		จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	
๑	ซองจดหมาย	๒	มัด	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐
๒	ทะเบียนหนังสือส่ง	๒	เล่ม	๘๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๓	ทะเบียนหนังสือรับ	๒	เล่ม	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๔	สมุดปกแข็งม้วน ๔/๑๐๐	๓	เล่ม	๑๖๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๕	ซองน้ำตาขนาด A๔ เนื้อดี มีครุฑ	๑๒	ซอง	๖.๐๐	๗๒.๐๐
๖	สมุดทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา	๕	เล่ม	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๗	คลิปหนีบดำ ๑๙ มม. No.๑๑๒	๒	กล่อง	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๘	คลิปหนีบดำ ๓๒ มม. No.๑๑๐	๑	กล่อง	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐
๙	ลวดเย็บ Max เบอร์ ๓๕	๔	กล่อง	๑๘.๐๐	๗๒.๐๐
๑๐	ลวดเย็บขนาดบรรจุ ๕๐ ชิ้น/กล่อง	๖	กล่อง	๑๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๑	เทป ๒ หน้าบางขนาด ๓/๔ นิ้ว	๒	ม้วน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๑๒	เทปลบคำผิด เปเปอร์เมท	๗	อัน	๖๕.๐๐	๔๕๕.๐๐
๑๓	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓๕	๔	กล่อง	๑๒.๐๐	๔๘.๐๐
๑๔	กระดาษกาวน ม้วนใหญ่ ๑.๕ นิ้ว	๑	ม้วน	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐
๑๕	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๙	เล่ม	๑๑๕.๐๐	๑,๐๓๕.๐๐
๑๖	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๖	เล่ม	๖๘.๐๐	๔๐๘.๐๐
๑๗	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส๑๑)	๓	เล่ม	๘๒.๐๐	๒๔๖.๐๐
๑๘	ใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๘	เล่ม	๘๒.๐๐	๖๕๖.๐๐
๑๙	ใบเสร็จภาษีบำรุงท้องที่	๒๔	เล่ม	๘๒.๐๐	๑,๙๖๘.๐๐
๒๐	ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอันตราย	๔	เล่ม	๔๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หกพันหกร้อยห้าสิบสี่บาทถ้วน)				๖,๖๕๔.๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)สืบเอก.....กรรมการ

(สืบเอกโชคดี กุมพชาติ)

ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่
 วัสดุงานบ้านงานครัว

ลำดับที่	ประเภทวัสดุ/รายการ	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ยากันยุง	๖	กระป๋อง	๑๓๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
๒	สก็อตไปร์	๒๐	อัน	๒๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓	น้ำยาถูพื้น ๕,๒๐๐ มล.	๗	แกลลอน	๓๒๐.๐๐	๒,๒๔๐.๐๐
๕	น้ำยาล้างจาน	๔	แกลลอน	๓๒๐.๐๐	๑,๒๘๐.๐๐
๖	แปรงขัดพื้นด้ามขาว	๑	อัน	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๗	จุกใส่ก๊อกน้ำ	๑	ฝืน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๘	ไม้กวาดอ่อนอย่างดี	๑	อัน	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ห้าพันสิบห้าบาทถ้วน)				๕,๐๑๕.๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
 (นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)สืบเอก.....กรรมการ
 (สืบเอกโชคดี กมุขชาติ)

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์	ทรายเคลือบเทมโฟส ๑% SG ชนิดช่อง	๔ ถัง	๓,๑๐๐	๑๒,๔๐๐	
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์	สารเคมีผสมเคลือบดำเมทรีน	๒ ลิตร	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์	ยาธาตุน้ำขาว ขนาด ๕๐ มล.	๒๒ ขวด	๓๐	๖๖๐	
๔	วัสดุวิทยาศาสตร์	ยาธาตุน้ำแดง ขนาด ๖๐ มล.	๑ ขวด	๔๕	๔๕	
๕	วัสดุวิทยาศาสตร์	ยาพาราเซตามอล	๖ แผง	๑๕	๙๐	
๖	วัสดุวิทยาศาสตร์	ยาแก้แพ้	๓ แผง	๒๕	๗๕	
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์	เบตาดีน ขนาด ๓๐ มล.	๑๐ ขวด	๕๕	๕๕๐	

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายโชคดี กมฺหชาติ)

รายงานวัสดุคงเหลือ
ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบุง

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	คงเหลือ			หมายเหตุ
			จำนวน	ราคา	บาท	
๑	วัสดุสำนักงาน	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔	๑๕ รีม	๑๖๕	๒,๔๗๕	
๒	วัสดุสำนักงาน	แฟ้มตราช้าง ๓ นิ้ว ๑๑๒ A๔	๑๐ แฟ้ม	๗๕	๗๕๐	
๓	วัสดุสำนักงาน	ดินสอ ๒B	๘ แท่ง	๕	๔๐	
๔	วัสดุสำนักงาน	ปากกาเน้นข้อความเฟเบอร์	๓ ด้าม	๔๐	๑๒๐	
๕	วัสดุสำนักงาน	ซองน้ำตาลขยายข้าง A๔ เนื้อดี	๔ ซอง	๔	๑๖	
๖	วัสดุสำนักงาน	น้ำยาลบคำผิด	๗ ขวด	๘๐	๕๖๐	
๗	วัสดุสำนักงาน	กรรไกร ๘ นิ้ว ตราช้าง	๒ ด้าม	๕๐	๑๐๐	
๘	วัสดุสำนักงาน	เทปแลคซี้น ม้วนใหญ่	๘ ม้วน	๕๕	๔๔๐	
๙	วัสดุสำนักงาน	ทะเบียนหนังสือรับ-ส่ง ปกเคลือบ	๔ เล่ม	๘๐	๓๒๐	
๑๐	วัสดุสำนักงาน	ซองขาวพับ ๔ มีครุฑ	๒๐ ซอง	๐.๘	๑๖	
๑๑	วัสดุสำนักงาน	กาวแท่ง CHC	๓ แท่ง	๘๕	๒๕๕	
๑๒	วัสดุสำนักงาน	ซองน้ำตาล ขนาด A๔	๓๐ ซอง	๔	๑๒๐	
๑๓	วัสดุสำนักงาน	ลวดเลียบจับใบ เบอร์ ๐	๖ กล่อง	๑๕	๙๐	
รวมเป็น (ห้าพันสามร้อยสองบาทถ้วน)					๕,๓๐๒	

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายวีระศักดิ์ สว่างแสง)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายอารมณ ธิศาเวช)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นายโชคดี กุมขชาติ)