

ข้อ ๑.๑ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้น จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ เนื่องจากแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้รับการยกเว้นไม่ต้องประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุง
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบุง จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้างประจำปีและ
แผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
พ.ศ. ๒๕๔๐

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายธนชาติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุง





บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ.....641.....
วันที่.....11 ต.ค. 2566.....
เวลา.....14.00.....

ส่วนราชการ..... กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ โทร. ๐๘๘-๓๗๗๑๙๑๙

ที่ อจ.๗๓๔๐๑.๕/.....๒๓๒..... วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง..... ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาส ๑ และแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบู่/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่/ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ การบริหารงบประมาณในด้านการพัสดุ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกประการ และให้งานทุกกองจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้จัดทำแผนการการใช้จ่ายเงินและแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาพร ชมภูพิน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

-ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววอไร มีลา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

-ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

-คำสั่งผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ)

(นายชนเชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผด.๑

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการจำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร	แผนงานการศึกษา	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็ก ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	แผนงานการศึกษา	๑๑,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network	แผนงานการศึกษา	๑๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการซ่อมแซมและปรับปรุงภูมิทัศน์ศพด.บ้านอ่างใหญ่	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

(ลงชื่อ)

(นางสาวภาพร ชมภูพันธ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)

นางสาวอุไร มีลา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผด.๑

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๘๔๕,๕๒๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลงชื่อ



(นางสาวภาพร ชมภูพันธ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ



นางสาวอุไร มีลา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ผด.๑

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการแข่งขันกีฬายานยนต์ตำบลบึง	แผนงานโครงการศาสนาฯ	๘๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการบวชเณรภาคฤดูร้อน	แผนงานโครงการศาสนาฯ	๗๐,๐๐๐	-	-	-	๕ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการประเพณีลอยกระทง	แผนงานโครงการศาสนาฯ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	โครงการประเพณีวันสงกรานต์	แผนงานโครงการศาสนาฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	-	๑ วัน	
๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุกีฬา	แผนงานโครงการศาสนาฯ	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๗ วัน	

ลงชื่อ

(นางสาวนภาพร ขมภูพันธ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ

นางสาวอโร มีลา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ ๕๗๘
วันที่ 26 ต.ค. 2566
เวลา 11.00

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อ.เมือง จังหวัดเชียงใหม่
ที่ อจ ๗๓๔๑๒/๐๕๗ วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่)

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบประมาณ ๕๐๑,๒๔๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวรัญธิดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- ความเห็นผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผด.๑

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕ วัน	

(ลงชื่อ)


(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(ลงชื่อ)


(นางสาวพรทิพย์ ไชยดี)
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบุ่ง

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	งบดำเนินการ	464,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	หน้า 24/67
2	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติราชการ	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
3	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินการ	30,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
4	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุสำนักงาน	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
5	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุงานบ้านงานครัว	งบดำเนินการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
6	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
7	1 ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งบลงทุน	24,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		
8	1 ต.ค 66 -30 ก.ย. 67	ครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน 4 ตัว	งบลงทุน	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง		

นุจรารักษ์
(นางนุจรารักษ์ บุญเสริม)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แบบ ผต1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	งบดำเนินการ	696,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
2	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินการ	93,470	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
3	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายในการรับรองและพิธีการ	งบดำเนินการ	40,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
4	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	งบดำเนินการ	410,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
5	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุสำนักงาน - วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งบดำเนินการ	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
7	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	- วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัว ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งบดำเนินการ	-	-	-	-		
		- สัญญาณไฟกระพริบ/สัญญาณไฟ	งบดำเนินการ	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
		ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น							
8	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	- น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งบดำเนินการ	80,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	



(นายสมยศ ฤทธิ์ทิศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบ ผด.1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)			
9	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุการเกษตร	งบดำเนินการ	-	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	หน้า 13/67
10	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	วัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินการ	80,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	คำครุภัณฑ์สำนักงาน	งบลงทุน	27,900	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
12	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องปรับอากาศ ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	10,500	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
13	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-พัดลมอุตสาหกรรม ใบพัดขนาด 25 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง	งบลงทุน	6,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
14	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	9,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
15	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	งบลงทุน	6,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
16	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-โซฟารับแขกห้องนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบึง	งบลงทุน	20,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	
17	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	คำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งบลงทุน	16,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน	5
18	1 ต.ค 66 - 30 ก.ย. 67	-เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีหรือ ชนิด network จำนวน 1 เครื่อง	งบลงทุน	24,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ

ที่ อจ๓๔๐๑.๓/..... วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติให้ใช้ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบู่ การบริหารงบประมาณ
ในด้านการพัสดุดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ตรงตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่วางไว้
พร้อมทั้งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทุกประการ และให้งานทุกกองจัดทำแผนงานพัสดุ นั้น

บัดนี้ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(นายธนภัทร พันธุ์โคตร)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ข้อเสนอ/พิจารณา.....

(ลงชื่อ).....

(นางบุญยรัตน์ มุ่งดีธิษฐ์วรกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- ความเห็นปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- คำสั่งของผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

แบบ ผด1

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	งบดำเนินงาน	324,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
2	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งบดำเนินงาน	500,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
3	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	งบดำเนินงาน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปี	
4	1 ต.ค 66-30 ก.ย. 67	ค่าวัสดุสำนักงาน -วัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งบดำเนินงาน	50,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
5	1 ต.ค 66-30ก.ย. 67	วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ค่าวัสดุก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	230,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
6	1 ต.ค 66 -30ก.ย. 67	วัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งบดำเนินงาน	45,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
7	1 ต.ค 66 -30ก.ย. 67	ครุภัณฑ์สำนักงาน -จัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	งบลงทุน	11,400	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	
8	1 ต.ค 66 -30ก.ย. 67	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ -โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	งบลงทุน	100,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	จัดหาตลอดปีงบประมาณ	

(ลงชื่อ



นายธณัทร พันธ์โคตร
ผู้อำนวยการกองช่าง



บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 685
วันที่ 27 ต.ค. 2566
เวลา 15.00

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ โทร. ๐๘๘-๓๓๗๑๑๑๑

ที่ อจ.๗๓๔๐๑.๕/๖๘ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ แผนงานสาธารณสุข

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบประมาณ ๑,๑๕๔,๔๔๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบประมาณ ๒๕๖,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบู่ จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุพรรณ นาคสุด)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นายสมยศ ฤทธิพิศ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลัดดา ชัยปัญญา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

- ความเห็นผู้บริหาร.....

(ลงชื่อ)

(นายธนโชติ จันทะพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบู่

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผ.ศ.๑

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	ประเภท			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรรณ นาคสุด)

นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ผ.ศ.๑

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุสำนักงาน	แผนงานสาธารณสุข	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานสาธารณสุข	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุพรรณษา นาคสุด)
นักวิชาการสาธารณสุข

(ลงชื่อ)



(นายสมยศ ฤทธิพิศ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม